



รายงานผลการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
แบบบูรณาการ โรงเรียนในสหวิทยาเขตวังงูผา
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563



นางสุตาพร พินิจมนตรี

นางสาวมยุรี ยลสุข

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 19

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



นางสุดาพร พินิจมนตรี นางสาวมยุรี ยลสุข
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 19
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (อ.ก.ต.ป.น.) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 19 ได้เห็นชอบในการนิเทศบูรณาการ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 ในโรงเรียนเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 19 จำนวน 52 โรงเรียน (จังหวัดเลย และจังหวัดหนองบัวลำภู) แบ่งสาย ตามสหวิทยาเขต จำนวน 5 เครือข่าย โดยคณะนิเทศซึ่งประกอบด้วย รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 19 ที่รับผิดชอบดูแลเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา ศึกษาานิเทศก์ประจำเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา ได้ปฏิบัติการนิเทศ ติดตามโรงเรียน และได้ส่งเคราะห์รายงานการนิเทศ ติดตามในภาพรวมระดับเขตพื้นที่การศึกษา โดยได้ข้อสรุปในประเด็นเรื่องที่นิเทศ ดังแสดงรายละเอียดในเอกสารฉบับนี้ กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารการจัดการศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 19 หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ข้อมูลที่ได้จากการนิเทศติดตามในรายงานฉบับนี้ จะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 19

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ.....	1
- ที่มาและความสำคัญ.....	1
- วัตถุประสงค์ของการนิเทศ.....	2
- ขอบเขตการนิเทศ.....	2
- นิยามศัพท์เฉพาะ.....	4
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	5
ส่วนที่ 2 เอกสารที่เกี่ยวข้อง.....	7
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา.....	7
- คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา).....	8
- แนวทางการใช้มาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2552 (ปรับปรุง พ.ศ.2560) สำหรับโรงเรียน.....	12
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ Active Learning (การเรียนรู้แบบ ลงมือปฏิบัติ).....	13
- เอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	16
ส่วนที่ 3 กระบวนการนิเทศ.....	18
ส่วนที่ 4 ผลการนิเทศ.....	21
- ผลการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา ปีการศึกษา 2563.....	22
- ผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning ของครู โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 19 สทวิทยาเขตวังงูฬา.....	27
ส่วนที่ 5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	33
บรรณานุกรม.....	38
ภาคผนวก.....	40

สารบัญตาราง

เรื่อง	หน้า
ตารางที่ 1 ผลการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา ปีการศึกษา 2563.....	22
ตารางที่ 2 ผลการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา ปีการศึกษา 2563 ด้านการบริหารงานวิชาการ.....	23
ตารางที่ 3 ผลการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา ปีการศึกษา 2563 ด้านการบริหารงานบุคคล.....	24
ตารางที่ 4 ผลการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา ปีการศึกษา 2563 ด้านการบริหารงบประมาณ.....	25
ตารางที่ 5 ผลการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา ปีการศึกษา 2563 ด้านการบริหารทั่วไป.....	26
ตารางที่ 6 แสดงจำนวนครูผู้สอนรายกลุ่มสาระการเรียนรู้.....	27
ตารางที่ 7 พฤติกรรมการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน.....	29
ตารางที่ 8 พฤติกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning ของผู้เรียน.....	30
ตารางที่ 9 ผลการนิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning ด้านกระบวนการ.....	31

สารบัญแผนภูมิ

เรื่อง	หน้า
แผนภูมิที่ 1 ผลการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา ปีการศึกษา 2563.....	22
แผนภูมิที่ 2 แสดงจำนวนครูผู้สอนรายกลุ่มสาระการเรียนรู้.....	28

บทที่ 1

บทนำ

1. ที่มาและความสำคัญ

จุดมุ่งหมายสำคัญของการจัดการศึกษา คือ คุณภาพการศึกษาหรือคุณภาพของผู้เรียน บุคคลที่มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ก็คือ ผู้บริหาร ครู อาจารย์ และบุคลากร ในสถานศึกษา ซึ่งจะต้องได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพในการบริหารจัดการศึกษาและการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ โดยใช้แนวทางหรือวิธีการพัฒนาที่หลากหลาย การนิเทศเป็นวิธีการหนึ่งของการพัฒนาซึ่งถือว่าเป็นหัวใจของการพัฒนาผู้บริหาร ครู อาจารย์ และบุคลากรในสถานศึกษา เพราะภารกิจต่าง ๆ ของสถานศึกษาจะสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือไม่ ขึ้นอยู่กับความรู้ความสามารถและความร่วมมือของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น สถานศึกษาใดที่มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงานและสามารถนำศักยภาพของบุคลากรมาใช้ให้เกิดประโยชน์ได้อย่างเต็มที่ก็จะมีโอกาสประสบความสำเร็จ มีความก้าวหน้า สามารถพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐานตามความคาดหวังของสังคมได้ การพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา โดยผ่านการนิเทศการศึกษาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง จึงเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้การบริหารจัดการศึกษาและการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษามีประสิทธิภาพและสามารถพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

การนิเทศการศึกษาเป็นกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างผู้บริหาร ผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ ที่มีการทำงานเป็นขั้นตอน (Steps) มีความต่อเนื่อง (Continuity) ไม่หยุดนิ่ง (Dynamic) และมีความเกี่ยวข้องปฏิสัมพันธ์ (Interaction) ในหมู่ผู้ปฏิบัติงาน ภารกิจการนิเทศเป็นหัวใจของการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน ที่มีหลักการสำคัญคือ (1) การนิเทศการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของการวางแผนการศึกษาที่ต้องดำเนินการ (2) ครูทุกคนจะต้องได้รับคำชี้แนะการศึกษา (guidance) ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานที่เป็นส่วนหนึ่งของภารกิจของโรงเรียน (3) จะต้องมีการเตรียมความพร้อมและการออกแบบการนิเทศ ที่ตอบสนองความต้องการส่วนบุคคลทั้งหมดของครูในโรงเรียน (4) บุคลากรทุกคนที่มีส่วนร่วมในการนิเทศการศึกษา (5) การนิเทศการศึกษาต้องถูกอธิบายและระบุไว้ในเป้าหมายการศึกษา (6) ต้องมีการปรับปรุง ทักษะความรู้พฤติกรรม และการเสริมสร้างความสัมพันธ์ของครูทุกคนในโรงเรียนและ (7) ต้องมีการกำกับดูแลเพื่อนำไปสู่เป้าหมายเดียวกัน การนิเทศภายในโรงเรียนเป็นหน้าที่โดยตรงของผู้บริหารโรงเรียน ส่วนการนิเทศภายนอกเป็นภารกิจโดยตรงของศึกษานิเทศก์ การนิเทศทั้งสองรูปแบบล้วนมีความสำคัญต่อการจัดการศึกษา โดยหากมีการทำงานที่เป็นระบบมีแบบแผน จะส่งผลต่อคุณภาพและประสิทธิภาพของนักเรียน

ในปัจจุบัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ส่งเสริมให้ครูนำการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก Active learning มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ให้มากขึ้นเพื่อส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียนในการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนลงมือทำ คิดวิเคราะห์และร่วมมือกันแก้ปัญหา ถ้าการจัด

กิจกรรมการเรียนรู้ในลักษณะนี้ประสบความสำเร็จจะทำให้ผู้เรียนสามารถรักษาผลการเรียนรู้ให้อยู่คงทนได้มากและนานกว่ากระบวนการเรียนรู้ Passive Learning ซึ่งถ้าเราสามารถพาผู้เรียนไปถึงขั้นนั้นได้ จะเป็นการปฏิวัติวงการการศึกษาของไทยเลยทีเดียว เพราะกระบวนการเรียนรู้แบบ Active Learning นั้น ตัวแปรสำคัญในการเรียนรู้จะอยู่ที่ตัวผู้เรียนเป็นหลัก ซึ่งแตกต่างจากการเรียนรู้ที่เคยเป็นมาในอดีตที่ครูผู้สอนเป็นผู้ถ่ายทอดให้ แต่อย่างไรก็ตาม การจะพัฒนาไปถึงขั้นนั้นได้ ผู้เรียนจะต้องมีทักษะและความพร้อมในการเรียนรู้ที่เหมาะสมในระดับหนึ่ง ซึ่งทักษะพื้นฐานเช่น การอ่าน การเขียน การคิดคำนวณ และทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ นับเป็นเรื่องที่สำคัญที่ผู้เรียนจะต้องมีความพร้อม เพื่อที่จะก้าวสู่การเรียนรู้แบบ Active learning ได้โดยสมบูรณ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 19 ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการเร่งรัดกระบวนการจัดการศึกษาที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน รวมถึงขับเคลื่อนนโยบายลงสู่การปฏิบัติอย่างครบถ้วนและต่อเนื่อง จึงได้จัดทำโครงการนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาแบบบูรณาการ โดยมุ่งหวังพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนให้มีความรู้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ใช้ทักษะในการปฏิบัติงาน และมีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน อีกทั้งยังเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ ซึ่งจะส่งผลโดยตรงต่อการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอน และคุณภาพของนักเรียนให้บรรลุตามเป้าหมายของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560)

2.วัตถุประสงค์ของการนิเทศ

- 2.1 เพื่อนิเทศ ติดตามการดำเนินงานของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 19 ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา
- 2.2 เพื่อนิเทศติดตามการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning ของครู โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 19

3. ขอบเขตการนิเทศฯ

3.1 ขอบเขตด้านเนื้อหา

การนิเทศ ติดตาม การดำเนินงานของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 19 ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 โดยมีขอบเขตด้านเนื้อหา ดังนี้

- 1) การดำเนินงานของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 19 ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา ซึ่งครอบคลุมกลไกการบริหารสถานศึกษา 4 ด้าน คือ 1) การบริหารงานวิชาการ 2) การบริหารงานบุคคล 3) การบริหารงานงบประมาณ และ 4) การบริหารทั่วไป

2) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning ของครูโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 19

3.2 ขอบเขตด้านแหล่งข้อมูล

กลุ่มเป้าหมาย คือ

1) คณะกรรมการบริหารงาน 4 ฝ่าย หัวหน้าวิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ครูของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 19 สหวิทยาเขตวังงิ้ว จังหวัดเลย จำนวน 13 โรงเรียน

2) คณะครูที่สอนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 19 สหวิทยาเขตวังงิ้ว จังหวัดเลย จำนวน 26 คน (ห้องเรียน)

ที่	โรงเรียน	กลุ่มสาระการเรียนรู้	ระดับชั้นที่สอน	จำนวน (คน)
1	โรงเรียนเลยสว่างวิทยาคม	ภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ	ม. 2, ม. 3	2
2	โรงเรียนวังทรายขาววิทยา	ภาษาอังกฤษ, ออกแบบ	ม. 2	2
3	โรงเรียนศรีสงครามวิทยา	ภาษาไทย, คณิตฯ	ม.4, ม. 3	2
4	โรงเรียนภูหลวงวิทยา	ภาษาไทย, สังคมฯ	ม. 2, ม. 3	2
5	โรงเรียนเขาหลวงวิทยา	ออกแบบ, สังคมฯ	ม.1, ม.2	2
6	โรงเรียนภูกระดึงวิทยาคม	ภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ	ม.3, ม. 6	2
7	โรงเรียนหนองหินวิทยาคม	ภาษาไทย, ญี่ปุ่น	ม.1, ม.6	2
8	โรงเรียนผาอินทร์แปลงวิทยา	วิทยาศาสตร์, เพศศึกษา	ม.4, ม. 3	2
9	โรงเรียนผาสายยอดวิทยาคม	คณิตฯ, ภาษาจีน	ม.1, ม. 2	2
10	โรงเรียนสันติวิทยาสรรพ์	ออกแบบ, ภาษาจีน	ม.1, ม.2	2
11	โรงเรียนเซไลวิทยาคม	คณิตฯ, วิทยาศาสตร์	ม.1, ม. 4	2
12	โรงเรียนเอราวัณวิทยาคม	ภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ	ม.3, ม. 6	2
13	โรงเรียนผาน้อยวิทยาคม	คณิตศาสตร์	ม.5, ม. 2	2
รวมทั้งสิ้น				26

ขอบเขตด้านตัวแปร

ตัวแปรที่ศึกษา

1. ผลการดำเนินงานของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 19 ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา ซึ่งครอบคลุมกลไกการบริหารสถานศึกษา 4 ด้าน คือ 1) การบริหารงานวิชาการ 2) การบริหารงานบุคคล 3) การบริหารงานงบประมาณ และ 4) การบริหารทั่วไป

2. ผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning ของครูโรงเรียนในสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 19 ตามแบบนิเทศ ติดตาม การจัดกิจกรรมการ
เรียนรู้แบบ Active Learning

4. นิยามศัพท์เฉพาะ

การรายงานครั้งนี้ ได้กำหนดนิยามศัพท์ ดังนี้

คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. หมายถึง คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และ
นิเทศการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษา

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่
การศึกษา หมายถึง องค์คณะบุคคลที่มีบทบาท อำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมี
องค์ประกอบของคณะกรรมการ ทั้งใน ส่วนของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาในสังกัด และ
ผู้ทรงคุณวุฒิทำงานร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นิเทศติดตาม
ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการ ดำเนินการ โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและ
สถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา

คณะกรรมการ อ.ก.ต.ป.น.หมายถึง คณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล
การจัดการศึกษา

คณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษา หมายถึง
คณะอนุกรรมการ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศ
การศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ให้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

การติดตาม (Monitoring) หมายถึง การศึกษาความก้าวหน้าการบริหารการจัดการ
และการดำเนินการ ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

การตรวจสอบ (Inspection) หมายถึง การกำกับ ดูแล เพื่อปรับปรุงพัฒนาการ
การบริหารจัดการศึกษา และดำเนินไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่กำหนดไว้

การประเมินผล (Evaluation) หมายถึง การตีค่าผลการบริหารการจัดการศึกษา และ
ดำเนินไปตาม มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่กำหนดไว้โดยเปรียบเทียบกับเกณฑ์และเป้าหมายที่
กำหนดไว้

การนิเทศการศึกษา (Supervision) หมายถึง การให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม
สนับสนุน เพื่อปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา คณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่
การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด

หน่วยงาน หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หมายถึง มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา ตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สหวิทยาเขต หมายถึง การรวมสถานศึกษาหลายแห่งเข้าด้วยกัน เพื่อพัฒนา คุณภาพ
การศึกษาของสถานศึกษา และบุคลากรในสหวิทยาเขต

สหวิทยาเขตวังงูผา หมายถึง โรงเรียนในจังหวัดเลย ที่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต 19 จำนวน 12 โรงเรียน ดังนี้

- | | |
|----------------------------|------------------------------|
| 1) โรงเรียนเลยสว่างวิทยาคม | 2) โรงเรียนวังทรายขาววิทยา |
| 3) โรงเรียนศรีสงครามวิทยา | 4) โรงเรียนภูหลวงวิทยา |
| 5) โรงเรียนเขาหลวงวิทยา | 6) โรงเรียน ภูกระดึงวิทยาคม |
| 7) โรงเรียนหนองหินวิทยาคม | 8) โรงเรียนผาอินทร์แปลงวิทยา |
| 9) โรงเรียนผาสายยอดวิทยาคม | 10) โรงเรียนสันติวิทยาสรรพ์ |
| 11) โรงเรียนเซไลวิทยาคม | 12) โรงเรียนเอราวัณวิทยาคม |
| 13) โรงเรียนผาน้อยวิทยาคม | |

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning หมายถึง การเรียนการสอนแบบ
Active Learning เป็นกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับ
กิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ เช่น การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การ
ระดมสมอง การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และกรณีศึกษา เป็นต้น โดยกิจกรรมที่นำมาใช้ควรช่วย
พัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การสื่อสารนำเสนอ และการใช้
เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม บทบาทของผู้เรียนนอกจากการมีส่วนร่วมในกิจกรรม
ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ยังต้องมีปฏิสัมพันธ์กับผู้สอน และผู้เรียนกับผู้เรียนด้วยกันด้วย ผู้สอนควรลด
บทบาทในการถ่ายทอดความรู้แก่ผู้เรียนในลักษณะการบรรยายลง และเพิ่มบทบาท ในการกระตุ้น
ให้ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นที่จะทำกิจกรรมต่างๆ รวมถึงการจัดเตรียมสภาพแวดล้อมที่
เหมาะสมในการเรียนรู้

แบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียน หมายถึง แบบที่ใช้ประเมินเกี่ยวกับ
คุณภาพการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา ซึ่งครอบคลุมกลไกการบริหารสถานศึกษาและการะ
งาน 4 ด้าน ได้แก่ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานงบประมาณ
และการบริหารทั่วไป

แบบนิเทศ ติดตาม การจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning หมายถึง แบบ
นิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครู ที่ประกอบด้วย 3 ตอน คือ

- ตอนที่ 1 สังเกตการสอนมี 3 องค์ประกอบ คือ ด้านครูผู้สอน ด้านผู้เรียน
และด้านกระบวนการ
- ตอนที่ 2 การโค้ชของศึกษานิเทศก์
- ตอนที่ 3 สะท้อนผลการสังเกตการสอนทั้ง 3 ด้าน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนในสังกัดได้รับการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาแบบ
บูรณาการ เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในประเด็นการนิเทศที่กำหนด
2. โรงเรียนมีแนวทางในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาของตนเอง
ในภาคเรียนต่อไป

3. ครูและศึกษานิเทศก์ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับปัญหา อุปสรรคและหาแนวทางแก้ไขร่วมกันในการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
4. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ส่วนที่ 2 เอกสารที่เกี่ยวข้อง

การรายงานการนิเทศ ติดตาม การประเมินผลการจัดการศึกษาบูรณาการในครั้งนี้ ผู้รายงานกับคณะได้ทำการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องตามลำดับ ดังต่อไปนี้

1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา
2. คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)
3. แนวทางการใช้มาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2552 (ปรับปรุง พ.ศ.2560) สำหรับโรงเรียน
4. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ Active Learning (การเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติ)

1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา

ปัจจุบันงานในด้านการศึกษได้เจริญก้าวหน้าไปมาก มีการเปลี่ยนแปลงหลายประการ เช่น การเปลี่ยนแปลงหลักสูตร ความรู้ในสาขาวิชาการต่าง ๆ เพิ่มขึ้น แนวความคิดและแนวทางการเรียนการสอนใหม่ ๆ เพิ่มขึ้น ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงจุดมุ่งหมายของการศึกษา แต่ยังคงพบว่า ผู้บริหาร ครู และผู้เกี่ยวข้องบางคนยังไม่สามารถปรับเปลี่ยนให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลง ปัญหาดังกล่าวข้างต้นสามารถจะแก้ไขได้โดยอาศัยผู้นิเทศ หรือศึกษานิเทศก์ ซึ่งมีหน้าที่นิเทศ การศึกษาให้ครูมีความเจริญงอกงามทางวิชาการ สามารถพึ่งตนเองได้ และนำความรู้เหล่านั้นไปใช้ให้เป็นประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอนตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ดังนั้นเรื่องการนิเทศ การศึกษาจึงเป็นเรื่องสำคัญที่ศึกษานิเทศก์ควรจะได้ศึกษาและทำความเข้าใจในหลักการ กระบวนการ และวิธีการของการนิเทศการศึกษาเพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนต่อไป เพื่อให้เกิดความเข้าใจในเรื่องของการนิเทศการศึกษาดีขึ้น จึงขอนำเอาความรู้เบื้องต้นของการ นิเทศการศึกษามากล่าวถึงในรายละเอียดดังต่อไปนี้

ความหมาย

คำว่า การนิเทศ (Supervision) แปลว่า การให้ความช่วยเหลือแนะนำ หรือปรับปรุง ดังนั้นการนิเทศการศึกษาก็น่าจะหมายถึงการให้ความช่วยเหลือแนะนำ หรือปรับปรุงเกี่ยวกับการศึกษาโดยเฉพาะในโรงเรียน ได้มีผู้ให้ความหมายคำว่า การนิเทศการศึกษาไว้แตกต่างกันดังนี้

สเปียร์ส (Spears) ได้ให้คำจำกัดความไว้ว่า การนิเทศการศึกษาเป็นกระบวนการที่จะทำให้เกิดการปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนของครู โดยการทำงานร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการนี้ เป็นกระบวนการกระตุ้นความเจริญก้าวหน้าของครู และมุ่งหวังที่จะช่วยเหลือครู เพื่อช่วยให้ครูได้ช่วยตนเองได้

กูต (Good) ได้ให้ความหมายของการนิเทศการศึกษาว่า เป็นความพยายามของผู้ทำ หน้าที่นิเทศที่จะช่วยในการให้คำแนะนำแก่ครู หรือผู้อื่นที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาให้ สามารถปรับปรุงการสอนของตนให้ดีขึ้น ช่วยให้เกิดความเจริญงอกงามในด้านอาชีพ ช่วยพัฒนา ความสามารถของครู

ชาญชัย อาจิณสมมาตร ให้คำจำกัดความว่า การนิเทศการศึกษา คือกระบวนการสร้างสรรค์ ที่ไม่หยุดนิ่งในการให้คำแนะนำและชี้ช่องทางในลักษณะที่เป็นกันเองแก่ครูและนักเรียน เพื่อการปรับปรุงตัวของเขาเองและสภาพการเรียนการสอนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายทางการศึกษาที่พึงประสงค์

ดังนั้น จึงอาจสรุปความหมายของการนิเทศการศึกษา หมายถึง กระบวนการพัฒนาครู เพื่อให้ครูปรับปรุงและพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้ เพื่อให้การจัดการศึกษาบรรลุจุดหมายที่วางไว้ การนิเทศการศึกษาจัดขึ้นเพื่อปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ดียิ่งขึ้น ในการปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้นี้จะสำเร็จได้ผลดีเพียงไรนั้น ขึ้นอยู่กับทักษะและความสามารถของศึกษานิเทศก์ ผู้ทำงานร่วมกับครู ตลอดจนเทคนิคและวิธีการต่าง ๆ ที่ศึกษานิเทศก์นำมาใช้ในการนิเทศการศึกษาโดยให้ครูมีโอกาสค้นคว้างานที่จะต้องทำด้วยตนเอง เพื่อให้เกิดความงอกงามขึ้น เมื่อได้เรียนรู้และมีความเจริญงอกงาม

2 คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)

2.1 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 มาตรา 20 กำหนดให้กระทรวงศึกษาธิการ มีผู้ตรวจราชการของกระทรวงเพื่อทำหน้าที่ในการตรวจราชการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตามและประเมินผลระดับนโยบายเพื่อนิเทศให้คำปรึกษาและแนะนำเพื่อปรับปรุงพัฒนา

ในระดับสำนักงานให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา ให้ทำหน้าที่ติดตามและประเมินผลนโยบายตามภารกิจตลอดจนนิเทศให้คำปรึกษาและแนะนำเพื่อปรับปรุงพัฒนา

ในระดับเขตพื้นที่การศึกษาให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษามีหน้าที่ศึกษาวิเคราะห์ วิจัย นิเทศติดตามและประเมินผลการบริหารและการดำเนินการโดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเตรียมการรับการนิเทศติดตามและประเมินผลจากหน่วยงานภายนอก

การดำเนินงานตามวรรคหนึ่งและวรรคสาม ให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการและคณะกรรมการติดตามตรวจสอบประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ สำหรับกระทรวงศึกษาธิการหรือสำหรับแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งนี้ จำนวน หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาของคณะกรรมการดังกล่าวให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

การดำเนินการในเรื่องการตรวจราชการและการดำเนินการของคณะกรรมการต่าง ๆ ที่กำหนดในมาตรานี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบหรือข้อบังคับของกระทรวงหรือส่วนราชการหรือมติคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งของนายกรัฐมนตรี ทั้งนี้ จะต้องไม่กระทบกระเทือนต่อการบริหารและการจัดการของสถานศึกษา ของรัฐที่จัดการศึกษาระดับปริญญาที่เป็นนิติบุคคลในสายบังคับบัญชาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่สามารถดำเนินกิจการได้โดยอิสระพัฒนา

ระบบบริหารและการจัดการที่เป็นของตนเองมีความคล่องตัว มีเสรีภาพทางวิชาการและอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสภาสถานศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถานศึกษานั้น

โดยสรุปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 มาตรา 20 วรรค 3 และวรรค 4 กำหนดว่า ในระดับเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นการศึกษา วิเคราะห์วิจัย นิเทศ ติดตาม และ ประเมินผลการบริหารและการดำเนินการ โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่ การศึกษา เพื่อเตรียมการรับการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลจากหน่วยงานภายนอก

คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. มีจำนวนเก้าคน ประกอบด้วย

- (1) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นประธานกรรมการ
- (2) กรรมการที่เป็นผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ จำนวนหนึ่งคน
- (3) กรรมการที่เป็นผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของเอกชน จำนวนหนึ่งคน
- (4) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนห้าคน ซึ่งแต่งตั้งจากผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงในด้านการศึกษาปฐมวัย ด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านการวิจัยและประเมินผลด้านการบริหารการศึกษา ด้านศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม ด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านรวมกัน

(5) หัวหน้ากลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

2.2 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา พ.ศ. 2560

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การจัดการศึกษา พ.ศ. 2560 ส่วนที่การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ข้อ 25 การติดตาม ประเมินผลและนิเทศการบริหารและการดำเนินการ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของ หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดพื้นที่การศึกษา เพื่อเตรียมการรับการนิเทศ ติดตามและประเมินผลจากหน่วยงานภายนอก และ ข้อ 26 ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการ กำหนดจำนวนหลักเกณฑ์และวิธีการได้มาของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการนำมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มากำหนดเป็นแนวทางในการติดตาม ประเมินผล และนิเทศการบริหารและการดำเนินการของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา
2. กำหนดแนวทางการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การบริหารและการดำเนินการของหน่วยงานและสถานศึกษา ในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา
3. พิจารณาแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา

4. ติดตาม ประเมินผลและนิเทศการบริหารและการดำเนินการตามแผนที่กำหนด
5. รับทราบผลการติดตาม ประเมินผล และนิเทศการบริหารและการดำเนินการตามแผน และให้ข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษอย่างต่อเนื่อง
6. ส่งเสริมให้มีการประสานการติดตาม ประเมินผลและนิเทศการศึกษากับคณะกรรมการ และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
7. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษาตามความจำเป็น
8. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

2.3 แนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศ การศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผล การจัดการศึกษา พ.ศ. 2560 ส่วนที่ 4 การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ การศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ข้อ 26 ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศ การศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการ กำหนด จำนวนหลักเกณฑ์ และวิธีการ ได้มาของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา มี อำนาจหน้าที่ 8 ข้อ ดังที่ได้กล่าวมาแล้วซึ่งเป็นปัจจัยความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ ประสบความสำเร็จและเกิดการมีส่วนร่วม ของผู้ที่เกี่ยวข้อง จำเป็นต้องใช้กระบวนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการบริหารและการดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ สถานศึกษาในสังกัด ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผล และ นิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ประสบผลสำเร็จตาม มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนด แนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขต พื้นที่การศึกษา ดังต่อไปนี้

1. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ยุทธศาสตร์นโยบาย จุดเน้นของชาติของกระทรวงศึกษาธิการ ของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อนำมาใช้เป็น แนวทางในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
2. กำหนดแนวทางและเป้าหมายความสำเร็จในการทำงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับข้อ 1 ตามภารกิจของ คณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา
3. กำหนดกลไกการทำงานในการขับเคลื่อนงานในภารกิจของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา เช่น
 - 3.1 จัดทำแผนปฏิบัติการในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา เสนอ ขออนุมัติจาก คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา
 - 3.2 แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษา
 - 3.3 สร้างเครื่องมือในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาให้สอดคล้อง กับข้อ 1 และ ข้อ 2

4. สร้างความเข้าใจกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศึกษานิเทศก์ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูวิชาการ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
5. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาที่กำหนดไว้
6. สรุป รวบรวมข้อมูล และประมวลผลที่ได้จากการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
7. เสนอสรุปรายงานผลการติดตาม ประเมินผลและนิเทศการศึกษาต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา
8. รับทราบผลการดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานำไปแก้ปัญหาและปรับปรุงพัฒนา การบริหารและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
9. ประสานงานการตรวจราชการ และติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษา ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ คณะติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลในระดับ รวมทั้งแจ้งหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัด
10. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และผู้ปฏิบัติในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษาระดับส่วนราชการ และระดับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

2.4 รูปแบบการบริหารจัดการสร้างความเข้มแข็งให้แก่คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. โดยใช้หลักการมีส่วนร่วม (Participation) โมเดล 5 ร

ร่วมคิด (Thinking Participation) หมายถึง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมคิดวางแผนการติดตาม การกำหนดตัวชี้วัดในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาใน สังกัดพื้นที่การศึกษา เพื่อเตรียมการรับการนิเทศ ติดตามและประเมินผลจากหน่วยงานภายนอก

ร่วมปฏิบัติ (Implementing Participation) หมายถึง ให้ทุกภาคส่วนที่มีส่วนได้ส่วนเสียใน การจัดการศึกษา มีส่วนร่วมในงานด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้าน การบริหารงานทั่วไป ภายใต้ความร่วมมือของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา และคณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษา

ร่วมติดตามนิเทศ (Supervision Participation) หมายถึง คณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษามีส่วนร่วมในการกำกับ นิเทศ และติดตาม ความก้าวหน้า ตามแผนเป็นระยะ ๆ โดยสร้างเครือข่ายเป็นกลไกในการติดตามและนิเทศการศึกษา

ร่วมประเมินผล (Evaluation Participation) หมายถึง คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษามีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผล ตาม แผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้

ร่วมปรับปรุงและพัฒนา (Improve and develop Participation) หมายถึงคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษามีส่วนร่วมในการสรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานต่อต้านสังกัดในด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคลและด้านการบริหารงานทั่วไป และนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนางานของเขตพื้นที่การศึกษา

2.5 แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามระเบียบกระทรวง

ศึกษาธิการ ว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา พ.ศ. 2560 ส่วนที่ 4 การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ข้อ 27 ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการ ดังนี้

1. มอบหมายศึกษานิเทศก์ หรือข้าราชการอื่นในสังกัด ทำหน้าที่ติดตาม ประเมินผลและนิเทศการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
2. จัดทำแผนการติดตาม ประเมินผลและนิเทศการศึกษาประจำปี ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของหน่วยงานเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแจ้งให้สถานศึกษาในสังกัดทราบ
3. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ดำเนินการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษา การบริหาร การศึกษา โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อการเตรียม รับการนิเทศติดตามและประเมินผลจากหน่วยงานภายในและภายนอก
4. รายงานผลการติดตาม ประเมินผลและนิเทศการศึกษาเสนอผู้บังคับบัญชาและคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา
5. ประสานให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ เพื่อชี้แจง ให้ถ้อยคำหรือส่งเอกสารและหลักฐาน เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
6. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

3. แนวทางการใช้มาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2552 (ปรับปรุง พ.ศ. 2560) สำหรับโรงเรียน

1. ศึกษามาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2552 (ปรับปรุง พ.ศ. 2560) ทั้ง 2 ด้าน อย่างละเอียด

2. สำนวสสภาพของโรงเรียนตามมาตรฐานที่กำหนดไว้โรงเรียนได้ดำเนินการตามภารกิจ และตัวชี้วัด ที่กำหนดไว้อย่างไร มีสิ่งใดที่ควรปรับปรุงแก้ไข

3. ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข พัฒนาคุณภาพของโรงเรียนตามความเหมาะสมและตามบริบทของโรงเรียน หากมีความจำเป็นจะต้องดำเนินการโดยขอความสนับสนุนจากฝ่ายบริหารที่นอกเหนือระดับโรงเรียนก็ควรดำเนินการอย่างเร่งด่วน

4. ตระหนักและเห็นความสำคัญของข้อกำหนดในมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2552 (ปรับปรุง พ.ศ. 2560) ฉบับนี้ เป็นเครื่องมือเสริมสร้างความพร้อมหรือตรวจสอบตนเองให้มีปัจจัย หรือกิจกรรมการปฏิบัติงานเพียงพอในระดับที่เหมาะสมและมีคุณภาพ จนมั่นใจว่าส่งผลต่อการประกันคุณภาพ ภายในโรงเรียน

สำหรับคณะกรรมการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียน

1. ต้องมีคณะกรรมการประเมินมาตรฐานโรงเรียนอย่างน้อย 3 คน
2. ผู้ประเมินจะต้องศึกษารายละเอียดของแต่ละภารกิจและตัวชี้วัด วิธีการประเมิน และการให้ระดับคุณภาพของแต่ละระดับโดยทำความเข้าใจให้ชัดเจนก่อนทำการประเมิน
3. การให้ระดับคุณภาพแต่ละรายการ จะต้องมียุทธศาสตร์และมีหลักฐานหรือข้อมูลสนับสนุนอย่างเพียงพอ หากมีข้อสงสัยหรือไม่แน่ใจ ก็ให้ค้นหาข้อมูลมาสนับสนุนเพิ่มเติมจนมั่นใจก่อนแล้วจึงให้คะแนนระดับคุณภาพ
4. คณะกรรมการประเมินจะต้องทำใจเป็นกลาง ไม่ประเมินโดยใช้ความรู้สึกส่วนตัวมาเป็นองค์ประกอบ ในขณะที่ทำการประเมิน ทั้งนี้เพื่อให้ผลการประเมินเป็นไปด้วยความถูกต้องแม่นยำและตรงตามข้อเท็จจริงมากที่สุด
5. การให้ระดับคุณภาพของคณะกรรมการประเมินในแต่ละรายการ ไม่ควรใช้วิธีการหาค่าเฉลี่ยจาก คะแนนของคณะกรรมการ แต่ควรใช้วิธีหาข้อตกลงร่วมกันในแต่ละรายการว่าควรได้ระดับคุณภาพใดเป็นข้อยุติ
6. การประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียน ไม่มีวัตถุประสงค์จะจับผิด หรือแสวงหาข้อบกพร่อง ของผู้บริหารโรงเรียนแต่ประการใด แต่ต้องการทราบข้อมูลที่แท้จริงว่า ในขณะที่ทำการประเมินนั้น โรงเรียนมีรายละเอียดหรือภารกิจและตัวชี้วัดด้านใดที่นำไปพัฒนาตามเกณฑ์มาตรฐานเป็นอย่างดีแล้ว มีด้านใดที่ยังจะต้องพัฒนาให้สมบูรณ์ให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเพื่อผู้บริหารโรงเรียนและสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะได้ร่วมมือกันแก้ไขข้อบกพร่องที่ยังไม่สมบูรณ์ให้ดียิ่งขึ้นไปอีก
7. ผลการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษาจะสมบูรณ์ได้ก็ต่อเมื่อโรงเรียน หรือสภามหาวิทยาลัย หรือเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการมัธยมศึกษาจังหวัด นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาโรงเรียน หรือปรับปรุงการบริหารจัดการของโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อไป

4. ความรู้เกี่ยวกับ Active Learning (การเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติ)

ความหมายของ Active Learning (การเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติ) นั้น หมายถึง กระบวนการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจและเรียนรู้อย่างมีความหมาย โดยผ่านการกระทำและร่วมมือกันระหว่างผู้เรียนด้วยกัน ซึ่งเกิดขึ้นจากสมมติฐาน 2 ประการ อันได้แก่

1. การเรียนรู้เป็นความพยายามโดยธรรมชาติของมนุษย์
2. แต่ละคนมีแนวทางในการเรียนรู้ที่แตกต่างกัน

ก่อนที่จะเรามาเจาะลึกในเรื่องของ Active Learning เราควรจะมาทำความเข้าใจในเรื่องของปิรามิดแห่งการเรียนรู้กันก่อน ปิรามิดแห่งการเรียนรู้ คือ การแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพในการเรียนรู้ของมนุษย์ผ่านวิธีการต่างๆ ซึ่งสามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ระดับ คือ

ระดับที่ 1 กระบวนการเรียนรู้แบบ Passive Learning

ได้แก่ การเรียนรู้ที่เกิดจากการฟัง การท่องจำ การเห็น การรับชม ตามลำดับซึ่งกระบวนการเรียนรู้แบบ Passive Learning นี้ จะเน้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ผ่านทางการถ่ายทอดของผู้สอนเป็นหลัก ซึ่งวิธีการเหล่านี้สามารถส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ไม่เกิน 50%

ระดับที่ 2 กระบวนการเรียนรู้แบบ Active Learning

ได้แก่ การพูดคุยแสดงความคิดเห็น และการลงมือปฏิบัติ และการประยุกต์ใช้ ซึ่งกระบวนการเรียนรู้แบบ Active Learning นั้น จะเน้นให้ผู้เรียน เรียนรู้และสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตัวเอง จากการประสานงานร่วมกันระหว่างผู้เรียน โดยมีผู้สอนคอยชี้แนะและให้คำแนะนำ ซึ่งวิธีการเหล่านี้ นับเป็นขั้นที่สูงกว่า Passive Learning ทำให้สามารถส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนได้ถึง 90%

สำหรับลักษณะของกระบวนการเรียนรู้แบบ Active Learning นั้น รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยยศ เรืองสุวรรณ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ณ ขณะนั้น (ปี 2553) ได้อธิบายถึงลักษณะของกระบวนการเรียนรู้แบบ Active Learning ไว้อย่างน่าสนใจ ดังนี้ว่า

1. เป็นการเรียนการสอนที่พัฒนาศักยภาพทางสมอง ได้แก่ การคิด การแก้ปัญหา การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้
 2. เป็นการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้
 3. ผู้เรียนสร้างองค์ความรู้และจัดระบบการเรียนรู้ด้วยตนเอง
 4. ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน มีการสร้างองค์ความรู้ การสร้างปฏิสัมพันธ์ร่วมกัน และร่วมมือกันมากกว่าการแข่งขัน
 5. ผู้เรียนได้เรียนรู้ความรับผิดชอบร่วมกัน การมีวินัยในการทำงาน และการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ
 6. เป็นกระบวนการสร้างสถานการณ์ให้ผู้เรียนอ่าน ฟัง คิด
 7. เป็นกิจกรรมการเรียนการสอนเน้นทักษะการคิดขั้นสูง
 8. เป็นกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนบูรณาการข้อมูล, ข่าวสาร, สารสนเทศ, และหลักการสู่การสร้างความคิดรวบยอดความคิดรวบยอด
 9. ผู้สอนจะเป็นผู้อำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้ปฏิบัติด้วยตนเอง
 10. ความรู้เกิดจากประสบการณ์ การสร้างองค์ความรู้ และการสรุปบทวนของผู้เรียน
- ซึ่งจากลักษณะโดยทั่วไปของกระบวนการเรียนรู้แบบ Active Learning นี้ เราสามารถนำกระบวนการนี้มาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้ ซึ่งอาจารย์เยาวเรศ ภักดีจิตร อาจารย์สาขาวิชาสังคมศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ณ ขณะนั้น (ปี 2557) ได้นำเสนอถึงรูปแบบการจัดการเรียนการสอน โดยใช้กระบวนการเรียนรู้แบบ Active Learning มาประยุกต์ใช้ ไว้ดังนี้

1. การเรียนรู้ผ่านการทำงาน (Work-based Learning) เป็นการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมผู้เรียนให้เกิดพัฒนาการทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็นการเรียนรู้เนื้อหาสาระ การฝึกปฏิบัติจริง

ฝึกฝนทักษะทางสังคม ทักษะชีวิต ทักษะวิชาชีพการพัฒนาทักษะการคิดขั้นสูง โดยสถาบันการศึกษามักร่วมมือกับแหล่งงานในชุมชน รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนร่วมกัน ตั้งแต่การกำหนดวัตถุประสงค์ การกำหนดเนื้อหากิจกรรม และวิธีการประเมิน

2. การเรียนรู้ผ่านโครงการ (Project-based Learning) การเรียนรู้ด้วยโครงการเป็นการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญรูปแบบหนึ่ง ที่เป็นการให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงในลักษณะของการศึกษา สำรวจ ค้นคว้า ทดลอง ประดิษฐ์คิดค้น โดยครูเปลี่ยนบทบาทจากการเป็นผู้ให้ความรู้ (teacher) เป็นผู้อำนวยความสะดวก (facilitator) หรือผู้ให้คำแนะนำ (guide) ทำหน้าที่ออกแบบกระบวนการเรียนรู้ให้ผู้เรียนทำงานเป็นทีม กระตุ้น แนะนำ และให้คำปรึกษา เพื่อให้โครงการสำเร็จลุล่วง ประโยชน์ของการเรียนรู้ด้วยโครงการ สิ่ง que ผู้เรียนได้รับการเรียนรู้ด้วย PBL จึงมีใช้ตัวความรู้ (knowledge) หรือวิธีการหาความรู้ (searching) แต่เป็นทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม (learning and innovation skills) ทักษะชีวิตและประกอบอาชีพ (Life and Career skills) ทักษะด้านข้อมูลข่าวสาร การสื่อสารและเทคโนโลยี (Information Media and Technology Skills) การออกแบบโครงการที่ดีจะกระตุ้นให้เกิดการค้นคว้าอย่างกระตือรือร้นและผู้เรียนจะได้ฝึกการใช้ทักษะการคิดเชิงวิพากษ์และแก้ปัญหา (critical thinking & problem solving) ทักษะการสื่อสาร (communicating) และทักษะการสร้างความร่วมมือ (collaboration) ประโยชน์ที่ได้สำหรับครูที่นอกจากจะเป็นการพัฒนาคุณภาพด้านวิชาชีพแล้ว ยังช่วยให้เกิดการทํางานแบบร่วมมือกับเพื่อนครูด้วยกัน รวมทั้งโอกาสที่จะได้สร้างสัมพันธ์ที่ดีกับนักเรียนด้วย

3. การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม (Activity-based Learning) ในการยึดหลักการให้ผู้เรียนสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง “Child Centered” การเรียนโดยการปฏิบัติจริง Learning by Doing และปฏิบัติเพื่อให้เกิดการเรียนรู้และแก้ปัญหาได้ Doing by Learning จึงถูกนำมาใช้อย่างจริงจังในการปฏิรูปการศึกษาของไทย การเรียนรู้ชนิดนี้เอง ที่มืผู้ตั้งฉายาว่า “สอนแต่น้อย ให้เรียนมากๆ Teach less Learn More” การเรียนแบบ Learning by Doing นั้นใช้ “กิจกรรม Activity” เป็นหลักในการเรียนการสอน โดยการ “ปฏิบัติจริง Doing” ในเนื้อหาทุกขั้นตอนของการเรียนรู้ เป็นการเรียนรู้ด้วยตนเอง ทุกคนในกลุ่มเป็นผู้ปฏิบัติ คุณครูเป็นพี่เลี้ยงและเทรนเนอร์ แต่กิจกรรมที่นำมาใช้นี้ต้องมีประสิทธิภาพในการเรียนรู้เนื้อหาที่นั้นๆ มีจุดมุ่งหมาย สนุก และน่าสนใจ ไม่ซ้ำซากจนก่อให้เกิดความเบื่อหน่าย ดังนั้น คุณครูจึงเป็น “นักออกแบบกิจกรรม Activity Designer” มีอาชีพ ที่สามารถ “มองเห็นภาพกิจกรรม” ได้ทันที

4. การเรียนรู้ผ่านการแก้ปัญหา (Problem-based Learning) เป็นรูปแบบการเรียนอีกรูปแบบหนึ่งที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง และรู้จักการทำงานร่วมกันเป็นทีมของผู้เรียน โดยผู้สอนมีส่วนร่วมน้อยแต่ก็ท้าทายผู้สอนมากที่สุด กระบวนการการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน จะจัดผู้เรียนเป็นกลุ่มย่อย ขนาดประมาณ 8 -10 คน โดยมีครูหรือผู้สอนประจำกลุ่ม 1 คน ทำหน้าที่เป็นผู้สนับสนุนการเรียนรู้ (facilitator)

5. การเรียนรู้ผ่านกระบวนการทางวิทยาศาสตร์หรือวิจัย (Research-based Learning) การเรียนรู้ที่เน้นการวิจัยถือได้ว่าเป็นหัวใจของบัณฑิตศึกษา เพราะเป็นการเรียนที่เน้น

การแสวงหาความรู้ด้วยตนเองของผู้เรียนโดยตรง เป็นการพัฒนาระบบการแสวงหาความรู้ และการทดสอบความสามารถทางการเรียนรู้ด้วยตนเองของผู้เรียน

จากวิธีการเรียนรู้ทั้งหมดนี้ จะสังเกตได้ว่า เป็นการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนลงมือทำ คิด วิเคราะห์และร่วมมือกันแก้ไขปัญหา ซึ่งเป็นไปตามเจตนารมณ์ของกระบวนการเรียนรู้แบบ Active Learning ซึ่งกระบวนการเรียนรู้ในลักษณะของ Active Learning นี้ ถ้าประสบความสำเร็จจะทำให้ผู้เรียนสามารถรักษาผลการเรียนรู้ให้อยู่คงทนได้มากและนานกว่ากระบวนการเรียนรู้ Passive Learning ซึ่งถ้าเราสามารถพาผู้เรียนไปถึงขั้นนั้นได้ จะเป็นการปฏิวัติวงการการศึกษาของไทยเลยทีเดียว เพราะกระบวนการเรียนรู้แบบ Active Learning นั้น ตัวแปรสำคัญในการเรียนรู้จะไปอยู่ที่ตัวผู้เรียนเป็นหลัก ซึ่งแตกต่างจากการเรียนรู้ที่เคยเป็นมาในอดีตที่ครูผู้สอนเป็นผู้ถ่ายทอดให้ แต่อย่างไรก็ตาม การจะพัฒนาไปถึงขั้นนั้นได้ ผู้เรียนจะต้องมีทักษะและความพร้อมในการเรียนรู้ที่เหมาะสมในระดับหนึ่ง ซึ่งทักษะพื้นฐานเช่น การอ่าน การเขียน การคิดคำนวณ และทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ นับเป็นเรื่องที่สำคัญที่ผู้เรียนจะต้องมีความพร้อม เพื่อที่จะก้าวสู่การเรียนรู้แบบ Active learning ได้โดยสมบูรณ์

เอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ชนากานต์ จิตระโน (2561:บทคัดย่อ) การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ผลการวิจัยพบว่า ผู้เรียนทำคะแนนแบบทดสอบ ได้ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 20.51 (คะแนนเต็ม 30) มีผลการประเมินในระดับถึง ถึงดีมากร้อยละ 83 และเมื่อเปรียบเทียบกับคะแนนของกลุ่มผู้เรียน สาขาสัตวศาสตร์กับพืชศาสตร์แล้วปรากฏว่า ผู้เรียนสาขาสัตวศาสตร์มีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่ากลุ่มพืชศาสตร์อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.01 และแบบทดสอบความพึงพอใจของผู้เรียน ปรากฏว่า ข้อที่ 7 ที่ผู้เรียนรู้สึกสนุกกับการเรียนภาษาอังกฤษแบบ Active Learning ($\bar{X} = 4.63$) รองลงมาคือ ข้อที่ 5 ผู้เรียนรู้สึกว่าการทำกิจกรรมการเรียนรู้ทำให้มีโอกาสแสดงออกมากขึ้น ($\bar{X} = 4.63$) และพึงพอใจน้อยที่สุดในข้อที่ 3 ผู้เรียนมีโอกาสได้ฝึกซ้ำจนเข้าใจภาษาอังกฤษมากขึ้น ($\bar{X} = 3.97$)

ฟาติฮะห์ อดุสสำหรับาชาการ (2558:บทคัดย่อ) รูปแบบการเรียนการสอนแบบ Active Learning เพื่อพัฒนาแนวคิดเชิงวิทยาศาสตร์ เรื่อง คลื่นไหวสะเทือน ผลการวิจัยพบว่า ผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพชุดการสอนเรื่องคลื่นไหวสะเทือน โดยรูปแบบการเรียนรู้เชิงรุก ชุดที่ 1 เรื่อง คลื่นกลและชนิดของคลื่น มีประสิทธิภาพ เท่ากับ 75/76 ชุดที่ 2 เรื่องคลื่นกับโครงสร้างของโลก มีประสิทธิภาพ เท่ากับ 76/75 ซึ่งสูงกว่าร้อยละ 75/75 ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้และจากการวิเคราะห์คะแนนจากแบบทดสอบ พบว่า นักเรียนที่ได้รับการสอนด้วยชุดการสอนเรื่องคลื่นไหวสะเทือน โดยรูปแบบการเรียนรู้เชิงรุก มีผลสัมฤทธิ์สูงว่านักเรียนที่ได้รับการสอนแบบปกติ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05

สืบศักดิ์ สุ่มอิม (2561 : บทคัดย่อ) การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชาโภชนาการเบื้องต้น ของนักเรียนระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 1 แผนกวิชาคหกรรมฐาน

วิทยาศาสตร์ สาขางานแปรรูปอาหาร โดยใช้รูปแบบการจัดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ Active Learning ผลการวิจัยพบว่า 1. ผลการเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ก่อนและหลังการเรียน ของนักเรียนที่เรียนโดยใช้รูปแบบการจัดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ Active Learning วิชา โภชนาการเบื้องต้น พบว่านักเรียนระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 1 แผนกวิชา คหกรรมฐานวิทยาศาสตร์ สาขางานแปรรูปอาหาร มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียนมีค่าเฉลี่ย เท่ากับ 23.54 คิดเป็นร้อยละ 78.48 สูงกว่าผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 11.36 คิดเป็นร้อยละ 37.72 ซึ่งผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน มีค่าเฉลี่ยสูงกว่าเท่ากับ 12.18 คิดเป็นร้อยละ 40.60 แสดงให้เห็นว่า การใช้รูปแบบการจัดการเรียนรู้ด้วย กระบวนการ Active Learning สามารถส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนดีขึ้น 2. ผล การวิเคราะห์ความพึงพอใจที่มีต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้หลังการใช้รูปแบบการจัดการเรียนรู้ ด้วยกระบวนการ Active Learning วิชาโภชนาการเบื้องต้น พบว่านักศึกษาระดับชั้น ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 1 แผนกวิชาคหกรรมฐานวิทยาศาสตร์ สาขางานแปรรูป อาหาร มีความพึงพอใจที่มีต่อการจัดกิจกรรม การเรียนรู้โดยใช้รูปแบบการจัดการเรียนรู้ด้วย กระบวนการ Active Learning วิชาโภชนาการเบื้องต้น โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.09 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านเรียงจากมากไปหาน้อย พบว่า มีโอกาสอธิบายหรืออภิปรายเนื้อหา ในชั้นเรียนทำให้เข้าใจมากขึ้นโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.59 ผู้เรียนมีส่วนร่วม ในการจัดการเรียนรู้ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.52 พึงพอใจและยอมรับการ ประเมินผลจากครูและเพื่อนร่วมชั้นเรียน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.36

สมิตตา พูลสุขเสริม การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนรู้และพฤติกรรมการเรียนรู้โดยการ จัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) ของผู้เรียนระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปี ที่ 3 สาขาวิชาการตลาด วิทยาลัยอาชีวศึกษาสันติราษฎร์ ในพระอุปถัมภ์ฯ ผลการวิจัยพบว่า พบว่า ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนรู้โดยการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) ระหว่างก่อนเรียน กับหลัง เรียนของผู้เรียนระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปีที่ 3 สาขาวิชาการตลาดวิทยาลัย อาชีวศึกษาสันติราษฎร์ ในพระอุปถัมภ์ฯ หลังเรียนมีค่าคะแนนเฉลี่ยสูงขึ้น อย่างมีนัยสำคัญทาง สถิติที่ระดับ .01 และมีพฤติกรรมการเรียนรู้หลังเรียนอยู่ในระดับมากขึ้นและในด้านการวิเคราะห์ ความพึงพอใจของผู้เรียนระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปี ที่ 3 สาขาวิชาการตลาด วิทยาลัย อาชีวศึกษาสันติราษฎร์ในพระอุปถัมภ์ฯ ที่มีต่อการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) โดยภาพรวมทั้งในด้านการจัดการเรียนรู้และด้านผู้เรียนอยู่ในระดับมากที่สุด

ส่วนที่ 3

กระบวนการนิเทศ

การดำเนินการนิเทศ ติดตาม การประเมินผลการจัดการศึกษาบูรณาการในครั้งนี้
ผู้รายงานกับคณะมีขอบเขตการดำเนินการ ดังนี้

- 3.1.ขอบเขตการดำเนินการ
 - 3.1.1 ขอบเขตด้านเนื้อหา
 - 3.1.2 กลุ่มเป้าหมาย
- 3.2. ขั้นตอนการดำเนินงาน
- 3.3. เครื่องมือและการสร้างเครื่องมือ
- 3.4. วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล
- 3.5. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

3.1.ขอบเขตการดำเนินการ

3.1.1 ขอบเขตด้านเนื้อหา

การนิเทศ ติดตาม การดำเนินงานของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต 19 ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 โดยมีขอบเขตด้านเนื้อหา ดังนี้

1) การดำเนินงานของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 19
ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา ซึ่งครอบคลุมกลไกการบริหารสถานศึกษา 4
ด้าน คือ 1) การบริหารงานวิชาการ 2) การบริหารงานบุคคล 3) การบริหารงานงบประมาณ และ
4) การบริหารทั่วไป

2) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning ของครูโรงเรียนในสังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 19

3.1.2 ขอบเขตด้านแหล่งข้อมูล

กลุ่มเป้าหมาย คือ

1) คณะกรรมการบริหารงาน 4 ฝ่าย หัวหน้าวิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ครูของ
โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 19 สหวิทยาเขตวังภูผา จังหวัดเลย
จำนวน 13 โรงเรียน

2) คณะครูที่สอนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 19
สหวิทยาเขตวังภูผา จังหวัดเลย จำนวน 26 คน

ขอบเขตด้านตัวแปร

ตัวแปรที่ศึกษา

1. ผลการดำเนินงานของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต
19 ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา ซึ่งครอบคลุมกลไกการบริหารสถานศึกษา
4 ด้าน คือ 1) การบริหารงานวิชาการ 2) การบริหารงานบุคคล 3) การบริหารงานงบประมาณ
และ 4) การบริหารทั่วไป

2. ผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning ของครูโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 19 ตามแบบนิเทศ ติดตาม การจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning

3.2 ขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้รายงานได้ดำเนินการ ดังนี้

1. ขั้นวางแผน ประกอบไปด้วย (Plan - P)

1.1 ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และหลักการเกี่ยวกับแนวดำเนินการนิเทศ ติดตาม การประเมินผลการจัดการศึกษาบูรณาการและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1.2 วิเคราะห์ปัญหาและเกิดความต้องการจำเป็น

1.3 ศึกษาเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.4 จัดทำองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และเครื่องมือการประเมินซึ่งเป็นแบบประเมินดำเนินการนิเทศ ติดตาม การประเมินผลการจัดการศึกษาบูรณาการ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 19 ซึ่งมี 2 แบบ ดังนี้ 1) แบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียน หมายถึง แบบที่ใช้ประเมินเกี่ยวกับคุณภาพการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา ซึ่งครอบคลุมกลไกการบริหารสถานศึกษาและภาระงาน 4 ด้าน คือ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานงบประมาณ และการบริหารทั่วไป และ 2) แบบนิเทศ ติดตาม การจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning หมายถึง แบบนิเทศการ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครู ที่ประกอบด้วย 3 ตอน คือ ตอนที่ 1 สังเกตการสอนมี 3 องค์ประกอบ คือ ด้านครูผู้สอน ด้านผู้เรียน และด้านกระบวนการ ตอนที่ 2 การโค้ชของศึกษานิเทศก์ ตอนที่ 3 สะท้อนผลการสังเกตการสอนทั้ง 3 ด้าน

2. ขั้นการปฏิบัติงานตามแผน (DO-D)

ผู้รายงานและคณะดำเนินการปฏิบัติงานตามแผนโดยนิเทศติดตามผล (Supervision) ผ่านรูปแบบคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) และศึกษานิเทศก์ ซึ่งเป็นการนิเทศแบบบูรณาการที่มีการเก็บรวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์ สอบถาม ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์ ดังนี้

2.1 คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 19 นิเทศ ติดตามและประเมินการจัดการศึกษาตามแบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียน ซึ่งครอบคลุมกลไกการบริหารสถานศึกษาและภาระงาน 4 ด้าน คือ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานงบประมาณ และการบริหารทั่วไป

2.2 ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 19 นิเทศ ติดตามและประเมินการจัดการศึกษาตามแบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูผู้สอน ที่ประกอบด้วย 3 ตอน คือ 1) ตอนที่ 1 สังเกตการสอนซึ่งมี 3 องค์ประกอบ คือ ด้านครูผู้สอน ด้านผู้เรียน และด้านกระบวนการ ตอนที่ 2 การโค้ชของศึกษานิเทศก์ และตอนที่ 3 สะท้อนผลการสังเกตการณ์สอนทั้ง 3 ด้าน และให้ข้อเสนอแนะพร้อมรับฟังข้อคิดเห็นของครู

3. ขั้นการตรวจสอบและประเมินผล (CHECK-C)

ดำเนินการตรวจสอบและประเมินผล เป็นการสรุปเพื่อประเมินผลการดำเนินงานการจัดการศึกษา ตามแบบนิเทศ ติดตาม ฯ ตามแบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูผู้สอน ขั้นตอนนี้เป็นการประเมินหลังจากที่ได้ออกนิเทศ ว่ามีผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะใดบ้าง

4. ขั้นนำผลการประเมินมาปรับปรุงงาน (ACT-A)

พัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน

3.3 เครื่องมือใช้ในการศึกษา

แบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียน หมายถึง แบบที่ใช้ประเมินเกี่ยวกับคุณภาพการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา ซึ่งครอบคลุมกลไกการบริหารสถานศึกษา และภาระงาน 4 ด้าน ได้แก่ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานงบประมาณ และการบริหารทั่วไป

แบบนิเทศ ติดตาม การจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning หมายถึง แบบนิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครู ที่ประกอบด้วย 3 ตอน คือ

- ตอนที่ 1 สังเกตการสอนมี 3 องค์ประกอบ คือ ด้านครูผู้สอน ด้านผู้เรียน และด้านกระบวนการ
- ตอนที่ 2 การโค้ชของศึกษานิเทศก์
- ตอนที่ 3 สะท้อนผลการสังเกตการณ์สอนทั้ง 3 ด้าน

3.4 ระยะเวลาการดำเนินงาน

เริ่มวันที่ 25 สิงหาคม 2563 – 10 กันยายน 2563 รวมทั้งหมด 7 วันทำการ

3.5 การเก็บรวบรวมข้อมูล

รายงานการดำเนินการนิเทศ ติดตาม การประเมินผลการจัดการศึกษาบูรณาการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 19 ผู้รายงานได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลดังนี้

1. ผู้รายงานและคณะ แจ้งกำหนดปฏิทินการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ขอให้โรงเรียนอนุเคราะห์กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมการดำเนินงาน
2. ชี้แจงและนัดประชุม แจ้งจุดประสงค์ เพื่อสร้างความเข้าใจขั้นตอนและกระบวนการดำเนินงาน
3. ดำเนินการตามเวลาที่กำหนดไว้

3.5 สถิติที่ใช้และวิธีการวิเคราะห์

1. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ร้อยละ (Percentage)

	สูตร	$P = \frac{f}{n} \times 100$	
เมื่อ	P	แทน	ร้อยละ
	f	แทน	ความถี่ที่ต้องการแปลงให้เป็นร้อยละ
	n	แทน	จำนวนคะแนนในกลุ่ม

2. ข้อมูลที่เป็นแบบปลายเปิดใช้การวิเคราะห์ สังเคราะห์เนื้อหาโดยการบรรยายแต่ละหัวข้อตามสภาพจริง

ส่วนที่ 4 ผลการนิเทศ

การรายงานการนิเทศ ครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาแบบบูรณาการ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 19 สหวิทยาเขตวังภูผา จำนวน 13 โรงเรียน โดยคณะผู้นิเทศขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

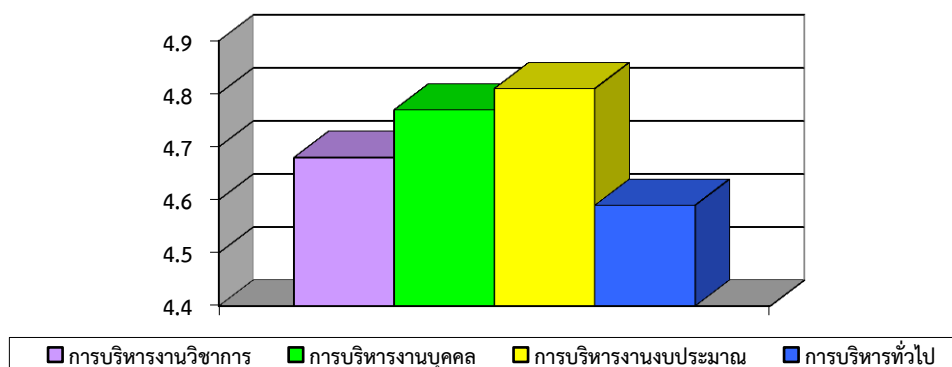
4.1 ผลการนิเทศ ติดตามการดำเนินงานของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 19 ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา

ตารางที่ 1 ผลการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา ปีการศึกษา 2563

ที่	รายการ	ระดับการปฏิบัติ		แปลผล
		$\bar{X}$	S.D.	
1	การบริหารงานงานวิชาการ	4.68	0.31	มากที่สุด
2	การบริหารงานงานบุคคล	4.77	0.32	มากที่สุด
3	การบริหารงานงบประมาณ	4.81	0.32	มากที่สุด
4	การบริหารทั่วไป	4.59	0.37	มากที่สุด
รวม		4.73	0.35	มากที่สุด

จากตารางที่ 1 ผลการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา ปีการศึกษา 2563 ในภาพรวม พบว่า ทุกด้านมีการปฏิบัติในระดับมากที่สุด หากพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีการปฏิบัติสูงสุด ได้แก่ การบริหารงานงบประมาณ ($\bar{X} = 4.81$, S.D. = 0.32) รองลงมา ได้แก่ การบริหารงานบุคคล ($\bar{X} = 4.77$, S.D. = 0.32) การบริหารงานวิชาการ ($\bar{X} = 4.68$, S.D. = 0.31) และการบริหารทั่วไป ($\bar{X} = 4.59$, S.D. = 0.37) ตามลำดับ

แผนภูมิที่ 1 ผลการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา ปีการศึกษา 2563



ตารางที่ 2 ผลการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา ปีการศึกษา 2563
ด้านการบริหารงานวิชาการ

ที่	รายการ	ระดับการปฏิบัติ		แปลผล
		$\bar{X}$	S.D.	
1	การรวบรวมข้อมูลและจัดทำระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิชาการ	4.69	0.48	มากที่สุด
2	การทำแผนงานวิชาการ	4.69	0.48	มากที่สุด
3	การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ	5.00	0.00	มากที่สุด
4	การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	4.69	0.48	มากที่สุด
5	การจัดกลุ่มการเรียนรู้	4.69	0.48	มากที่สุด
6	การจัดตารางสอน	4.85	0.38	มากที่สุด
7	การจัดครูเข้าสอนตามตารางสอน	4.85	0.38	มากที่สุด
8	การจัดครูสอนแทน	4.62	0.51	มากที่สุด
9	การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานทางวิชาการ	4.38	0.51	มาก
10	การจัดทำ การใช้ การปรับปรุงหน่วยการเรียนรู้ และแผนการจัดการเรียนรู้	4.46	0.52	มาก
11	การจัดสอนซ่อมเสริม	4.31	0.48	มาก
12	การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตร	4.77	0.44	มากที่สุด
13	การพัฒนาครูทางด้านวิชาการ	4.69	0.48	มากที่สุด
14	การส่งเสริมการวิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน	4.15	0.69	มาก
15	การส่งเสริมการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้	4.62	0.51	มากที่สุด
16	การดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียน	4.69	0.48	มากที่สุด
17	การสร้างและปรับปรุงเครื่องมือการวัดผลผลการเรียน	4.62	0.51	มากที่สุด
18	การดำเนินการเกี่ยวกับหลักฐานการวัดผลและประเมินผล การเรียน	4.77	0.44	มากที่สุด
19	งานทะเบียนนักเรียน	4.85	0.38	มากที่สุด
20	การแนะแนวการศึกษา	4.77	0.44	มากที่สุด
21	การกำหนดทิศทางการพัฒนาโรงเรียน แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	4.85	0.38	มากที่สุด
22	แผนปฏิบัติการของโรงเรียน	4.85	0.38	มากที่สุด
23	การจัดทำแผนภูมิการบริหารโรงเรียน	4.77	0.44	มากที่สุด
24	การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายงาน	4.85	0.38	มากที่สุด
25	การดำเนินงานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	4.54	0.66	มากที่สุด

ตารางที่ 2 ผลการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา ปีการศึกษา 2563
ด้านการบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

ที่	รายการ	ระดับการปฏิบัติ		แปลผล
		$\bar{X}$	S.D.	
26	การจัดระบบการประกันคุณภาพภายใน	4.69	0.48	มากที่สุด
	รวม	4.68	0.31	มากที่สุด

จากตารางที่ 2 ผลการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา ปีการศึกษา 2563 ด้านการบริหารงานวิชาการ พบว่า ในภาพรวมมีการปฏิบัติในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.68$, S.D. = 0.31) หากพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีการปฏิบัติมากที่สุด ได้แก่ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ($\bar{X} = 5.00$, S.D. = 0.00) รองลงมาได้แก่ การจัดตารางสอน การจัดครูเข้าสอน ตามตารางสอน งานทะเบียนนักเรียน การกำหนดทิศทางการพัฒนาโรงเรียน แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติการของโรงเรียน และการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายงาน ($\bar{X} = 4.85$, S.D. = 0.38) และการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตร การดำเนินการเกี่ยวกับหลักฐานการวัดผลและประเมินผลการเรียน การแนะแนวการศึกษา และการจัดทำแผนภูมิการบริหารโรงเรียน ($\bar{X} = 4.77$, S.D. = 0.44) ตามลำดับ

ตารางที่ 3 ผลการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา ปีการศึกษา 2563
ด้านการบริหารงานบุคคล

ที่	รายการ	ระดับการปฏิบัติ		แปลผล
		$\bar{X}$	S.D.	
1	การวางแผนอัตรากำลัง	4.85	0.38	มากที่สุด
2	การพัฒนาบุคลากร	4.69	0.48	มากที่สุด
3	การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร	4.77	0.44	มากที่สุด
4	การบำรุงขวัญและส่งเสริมกำลังใจ	4.77	0.44	มากที่สุด
5	การจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครู ลูกจ้าง และบุคลากรทางการศึกษา	4.69	0.48	มากที่สุด
6	การจัดทำหลักฐานการปฏิบัติราชการ	4.85	0.38	มากที่สุด
	รวม	4.77	0.32	มากที่สุด

จากตารางที่ 3 ผลการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษาปีการศึกษา 2563 ด้านการบริหารงานบุคคล พบว่า ในภาพรวมมีการปฏิบัติมากที่สุด ($\bar{X} = 4.77$, S.D. = 0.32) หากพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีการปฏิบัติมากที่สุด ได้แก่ การวางแผนอัตรากำลัง และการจัดทำหลักฐานการปฏิบัติราชการ ($\bar{X} = 4.85$, S.D. = 0.38) รองลงมาได้แก่ การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร การบำรุงขวัญและส่งเสริมกำลังใจ ($\bar{X} = 4.77$, S.D. =

0.44) การพัฒนาบุคลากร และการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครู ลูกจ้าง และบุคลากรทางการศึกษา ($\bar{X} = 4.69$, S.D. = 0.48) ตามลำดับ

ตารางที่ 4 ผลการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา ปีการศึกษา 2563 ด้านการบริหารงานงบประมาณ

ที่	รายการ	ระดับการปฏิบัติ		แปลผล
		$\bar{X}$	S.D.	
1	การทำหลักฐานการเงินและการบัญชี	4.92	0.28	มากที่สุด
2	การรับเงิน	4.92	0.28	มากที่สุด
3	การจ่ายเงิน	4.85	0.38	มากที่สุด
4	การเก็บรักษาเงิน	4.92	0.28	มากที่สุด
5	การควบคุมและตรวจสอบ	4.69	0.48	มากที่สุด
6	การประเมินผลการใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่าย	4.77	0.44	มากที่สุด
7	การจัดซื้อ จัดจ้าง	4.77	0.44	มากที่สุด
8	การจัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์	4.77	0.44	มากที่สุด
9	การบำรุงรักษาพัสดุและการซ่อมแซม	4.69	0.48	มากที่สุด
10	การตรวจสอบพัสดุประจำปี และการจำหน่ายพัสดุ	4.77	0.44	มากที่สุด
11	การจัดทำทะเบียนที่ราชพัสดุ	4.85	0.38	มากที่สุด
รวม		4.81	0.32	มากที่สุด

จากตารางที่ 4 ผลการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษาปีการศึกษา 2563 ด้านการบริหารงานงบประมาณ พบว่า ในภาพรวมมีระดับการปฏิบัติมากที่สุด ($\bar{X} = 4.81$, S.D. = 0.32) หากพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีการปฏิบัติมากที่สุด ได้แก่ การทำหลักฐานการเงินและการบัญชี การรับเงิน และการเก็บรักษาเงิน ($\bar{X} = 4.92$, S.D. = 0.28) รองลงมาได้แก่ การจ่ายเงิน และการจัดทำทะเบียนที่ราชพัสดุ ($\bar{X} = 4.85$, S.D. = 0.38) และการประเมินผลการใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่าย การจัดซื้อ จัดจ้าง การจัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ การตรวจสอบพัสดุประจำปี และการจำหน่ายพัสดุ ($\bar{X} = 4.69$, S.D. = 0.48) ตามลำดับ

ตารางที่ 5 ผลการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา ปีการศึกษา 2563
ด้านการบริหารทั่วไป

ที่	รายการ	ระดับการปฏิบัติ		แปลผล
		$\bar{X}$	S.D.	
1	การพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	4.69	0.48	มากที่สุด
2	การจัดบรรยากาศบริเวณโรงเรียน	4.77	0.44	มากที่สุด
3	การดูแลบำรุงรักษาอาคารเรียน	4.46	0.66	มาก
4	การรักษาความปลอดภัยในอาคารเรียน	4.62	0.51	มากที่สุด
5	การใช้และบำรุงรักษาอาคารโรงฝึกงานหรือห้องปฏิบัติงาน	4.31	0.63	มาก
6	การใช้และบำรุงรักษาอาคารโรงอาหาร	4.38	0.65	มาก
7	การใช้และบำรุงรักษาอาคารหอประชุม/ห้องประชุม	4.77	0.44	มากที่สุด
8	การใช้และดูแลรักษาห้องน้ำ-ห้องส้วม	4.31	0.75	มาก
9	การส่งเสริมสุขภาพอนามัย	4.54	0.52	มากที่สุด
10	การดำเนินงานด้านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์	4.46	0.52	มาก
11	การสร้างและเผยแพร่เกียรติประวัติ	4.62	0.65	มากที่สุด
12	การดำเนินงานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	4.54	0.66	มากที่สุด
13	สถานศึกษาจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชน	4.38	0.51	มาก
14	โรงเรียนได้รับการสนับสนุนจากชุมชน	4.77	0.44	มากที่สุด
15	การรวบรวมข้อมูลและจัดทำระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียน	4.46	0.52	มาก
16	การทำแผนงานกิจการนักเรียน	4.46	0.52	มาก
17	การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบกิจการนักเรียน	4.62	0.51	มากที่สุด
18	การประสานงานกิจการนักเรียน	4.46	0.66	มาก
19	การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความประพฤติและระเบียบวินัย	4.69	0.48	มากที่สุด
20	การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านความรับผิดชอบต่อสังคม	4.62	0.51	มากที่สุด
21	การยกย่องให้กำลังใจแก่นักเรียนผู้ประพฤติดี	4.77	0.44	มากที่สุด
22	การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	4.62	0.51	มากที่สุด
23	การดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหานักเรียน	4.54	0.66	มากที่สุด
24	การดำเนินการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	4.85	0.38	มากที่สุด
25	การลงทะเบียนรับ-ส่งเอกสารและหนังสือราชการ	4.92	0.28	มากที่สุด
26	การโต้ตอบหนังสือราชการ	4.92	0.28	มากที่สุด

ตารางที่ 5 ผลการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา ปีการศึกษา 2563
ด้านการบริหารทั่วไป (ต่อ)

ที่	รายการ	ระดับการปฏิบัติ		แปลผล
		$\bar{X}$	S.D.	
27	การเก็บรักษาและทำลายหนังสือราชการ	4.38	0.51	มาก
	รวม	4.59	0.37	มากที่สุด

จากตารางที่ 5 ผลการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา ปีการศึกษา 2563 ด้านการบริหารทั่วไป พบว่า ในภาพรวมมีระดับการปฏิบัติมากที่สุด ($\bar{X} = 4.59$, S.D. = 0.37) หากพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีการปฏิบัติมากที่สุด ได้แก่ การลงทะเบียนรับ-ส่งเอกสารและหนังสือราชการ และการโต้ตอบหนังสือราชการ ($\bar{X} = 4.92$, S.D. = 0.28) รองลงมา ได้แก่ การดำเนินการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน ($\bar{X} = 4.85$, S.D. = 0.38) และการจัดบรรยากาศบริเวณโรงเรียน การใช้และบำรุงรักษาอาคารหอประชุม/ห้องประชุม โรงเรียนได้รับการสนับสนุนจากชุมชน และการยกย่องให้กำลังใจแก่นักเรียนผู้ประพฤติดี ($\bar{X} = 4.77$, S.D. = 0.44) ตามลำดับ

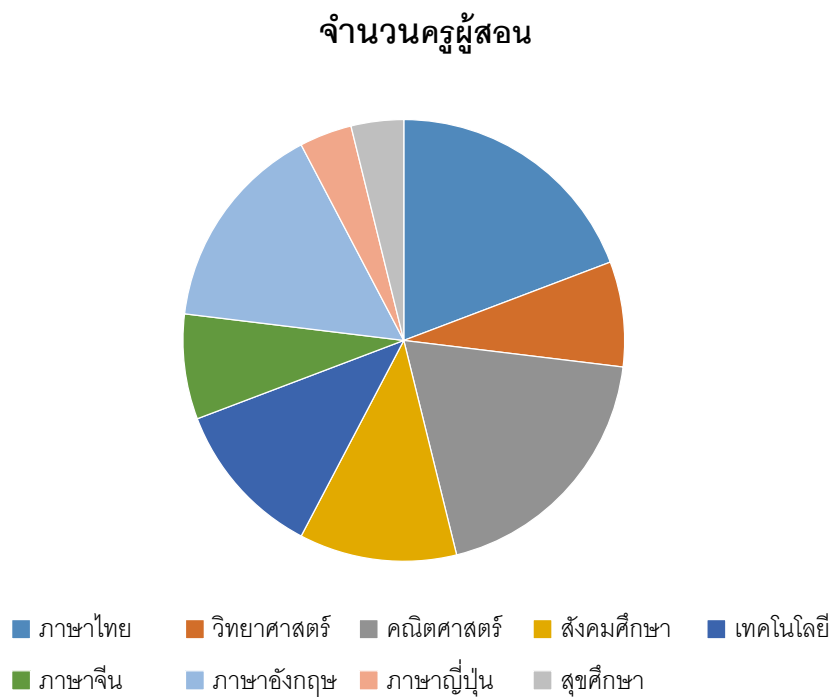
4.2 ผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบActive Learning ของครู โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 19 สหวิทยาเขตวังงูมา

จากการนิเทศชั้นเรียน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning ครูผู้สอน จำนวน 26 คน จำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้ดังนี้

ตารางที่ 6 แสดงจำนวนครูผู้สอนรายกลุ่มสาระการเรียนรู้

กลุ่มสาระ	ม.1	ม.2	ม.3	ม.4	ม.5	ม.6	รวม
ภาษาไทย	1	1	2	1	-	-	5
วิทยาศาสตร์	-	-	-	2	-	-	2
คณิตศาสตร์	2	1	1	-	1	-	5
สังคมศึกษา	-	2	1	-	-	-	3
เทคโนโลยี	2	1	-	-	-	-	3
ภาษาจีน	-	2	-	-	-	-	2
ภาษาอังกฤษ	-	1	1	-	-	2	4
ภาษาญี่ปุ่น	-	-	-	-	-	1	1
สุขศึกษา	-	-	1	-	-	-	1
รวม	5	8	6	3	1	3	26

แผนภูมิที่ 2 แสดงจำนวนครูผู้สอนรายกลุ่มสาระการเรียนรู้



ผลการนิเทศ ติดตามการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning

สรุปผลการนิเทศ ติดตามการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning ครูผู้สอน จำนวน 26 คน นำเสนอผลการนิเทศ ติดตาม ดังนี้

- ตอนที่ 1 พฤติกรรมการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน
- ตอนที่ 2 พฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน
- ตอนที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนรู้
- ตอนที่ 4 สะท้อนผลการสังเกตการสอน
- ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะ

ตอนที่ 1 พฤติกรรมการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน

ตารางที่ 7 พฤติกรรมการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน

ที่	พฤติกรรมการจัดการเรียนรู้	ร้อยละที่ปฏิบัติ (N=13)	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	สร้างบรรยากาศการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม	24 คน (ร้อยละ 92.31)	2 คน (ร้อยละ 7.69)
2	สร้างแรงจูงใจจากตัวอย่าง เหตุการณ์ และสถานการณ์ที่น่าสนใจ	17 คน (ร้อยละ 65.39)	9 คน (ร้อยละ 34.61)
3	สร้างแรงจูงใจให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง	23 คน (ร้อยละ 88.46)	3 คน (ร้อยละ 11.54)
4	ฝึกให้มีการนำเสนอผลงาน และยอมรับแนวคิดจากผู้อื่น	16 คน (ร้อยละ 61.54)	10 คน (ร้อยละ 38.46)
5	แบ่งกลุ่มการทำงาน หรือฝึกให้ทำงานเป็นทีม	13 คน (ร้อยละ 50.00)	13 คน (ร้อยละ 50.00)
6	จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน และตัวชี้วัดตามหลักสูตรแกนกลาง	25 คน (ร้อยละ 96.15)	1 คน (ร้อยละ 3.85)
7	สร้างแรงจูงใจ และแรงบันดาลใจแก่ผู้เรียน โดยการกำหนดโจทย์ เจาะลึก สถานการณ์ ที่น่าสนใจและท้าทาย	19 คน (ร้อยละ 73.08)	7 คน (ร้อยละ 26.92)
8	ฝึกให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติงานจากสถานการณ์จำลองและสถานการณ์จริง	23 คน (ร้อยละ 88.46)	3 คน (ร้อยละ 11.54)
9	มีการวัดประเมินผลในรูปแบบที่หลากหลาย	6 คน (ร้อยละ 23.08)	20 คน (ร้อยละ 76.92)
10	มีการประยุกต์ใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี กับการจัดกิจกรรมเพื่อกระตุ้นความสามารถและสร้างทักษะแก่ผู้เรียน	17 คน (ร้อยละ 65.39)	9 คน (ร้อยละ 34.61)
11	ใจกว้าง ยอมรับในความสามารถ การแสดงออก และความคิดเห็น ของที่ผู้เรียน	26 คน (ร้อยละ 100)	-
12	วางแผนเกี่ยวกับเวลาในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างชัดเจน ทั้งในส่วนของเนื้อหา และกิจกรรม	22 คน (ร้อยละ 84.62)	4 คน (ร้อยละ 15.38)

จากตารางที่ 7 พฤติกรรมการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนพบว่า พฤติกรรมที่ครูปฏิบัติมากที่สุดได้แก่ ใจกว้าง ยอมรับในความสามารถ การแสดงออก และความคิดเห็น ของที่ผู้เรียน คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมาได้แก่ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน และตัวชี้วัดตามหลักสูตรแกนกลาง

คิดเป็นร้อยละ 96.15 และสร้างบรรยากาศการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 92.31 ตามลำดับ พฤติกรรมที่ปฏิบัติน้อยที่สุด 3 ลำดับ ได้แก่ มีการวัดประเมินผลในรูปแบบที่หลากหลาย คิดเป็นร้อยละ 23.08 รองลงมาได้แก่ แบ่งกลุ่มการทำงาน หรือฝึกให้ทำงานเป็นทีม คิดเป็นร้อยละ 50.00 และฝึกให้มีการนำเสนอผลงาน และยอมรับแนวคิดจากผู้อื่น คิดเป็นร้อยละ 61.54 ตามลำดับ

ตอนที่ 2 พฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน

ตารางที่ 8 พฤติกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning ของผู้เรียน

ที่	พฤติกรรมการเรียนรู้	ร้อยละที่ปฏิบัติ (N=13)	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
13	ผู้เรียนสร้างองค์ความรู้และจัดระบบการเรียนรู้ด้วยตนเอง	20 คน (ร้อยละ 76.92)	6 คน (ร้อยละ 23.08)
14	ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน	22 คน (ร้อยละ 84.62)	4 คน (ร้อยละ 15.38)
15	ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้	24 คน (ร้อยละ 92.31)	2 คน (ร้อยละ 7.69)
16	ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้สอนและเพื่อนในชั้นเรียน	25 คน (ร้อยละ 96.15)	1 คน (ร้อยละ 3.85)
17	ผู้เรียนกล้านำเสนอและแสดงความคิดเห็น และโต้แย้งอย่างมีเหตุผล	18 คน (ร้อยละ 69.23)	8 คน (ร้อยละ 30.77)
18	ผู้เรียนมีความรับผิดชอบ สามารถทำกิจกรรมจนสำเร็จ คล่อง	21 คน (ร้อยละ 80.77)	5 คน (ร้อยละ 19.23)
19	ผู้เรียนร่วมกันจัดเก็บ ทำความสะอาดอุปกรณ์และสถานที่ หลังการปฏิบัติกิจกรรม	18 คน (ร้อยละ 69.23)	8 คน (ร้อยละ 30.77)

จากตารางที่ 8 พฤติกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning ของผู้เรียน พบว่า พฤติกรรมที่มีการปฏิบัติมากที่สุด ได้แก่ ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้สอนและเพื่อนในชั้นเรียน คิดเป็นร้อยละ 96.15 รองลงมาได้แก่ ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้ คิดเป็นร้อยละ 92.31 และผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 84.62 ตามลำดับ พฤติกรรมที่มีการปฏิบัติน้อยที่สุด 3 ลำดับ ได้แก่ ผู้เรียนกล้านำเสนอและแสดงความคิดเห็น และโต้แย้งอย่างมีเหตุผล และผู้เรียนร่วมกันจัดเก็บ ทำความสะอาดอุปกรณ์และสถานที่หลังการปฏิบัติกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 69.23 รองลงมาได้แก่ ผู้เรียนสร้างองค์ความรู้และจัดระบบการเรียนรู้ด้วยตนเอง คิดเป็นร้อยละ 76.92 และผู้เรียนมีความรับผิดชอบ สามารถทำกิจกรรมจนสำเร็จคล่อง คิดเป็นร้อยละ 80.77 ตามลำดับ

ตอนที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนรู้

ตารางที่ 9 ผลการนิเทศ ติดตาม การจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning
ด้านกระบวนการ

ที่	พฤติกรรมจัดการเรียนรู้	ร้อยละที่ปฏิบัติ (N=13)	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
20	เป็นกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้	25 คน (ร้อยละ 96.15)	1 คน (ร้อยละ 3.85)
21	เป็นกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนฝึกทักษะการอ่าน การฟัง การพูดและการคิด เช่น การคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์	14 คน (ร้อยละ 53.85)	12 คน (ร้อยละ 46.15)
22	เป็นกิจกรรมที่สร้างสถานการณ์ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง	24 คน (ร้อยละ 92.31)	2 คน (ร้อยละ 7.69)
23	เป็นกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนบูรณาการข้อมูล, ข่าวสาร, สารสนเทศ, และหลักการสู่การสร้างความคิดรวบยอด	12 คน (ร้อยละ 46.15)	14 คน (ร้อยละ 53.85)
24	เป็นกิจกรรมที่มีการสร้างองค์ความรู้ ทั้งจากการปฏิบัติ จากประสบการณ์ และจากการสรุปบทวนของผู้เรียน	14 คน (ร้อยละ 53.85)	12 คน (ร้อยละ 46.15)

จากตารางที่ 9 ผลการนิเทศ ติดตาม การจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning ด้านกระบวนการ พบว่า กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่มีการปฏิบัติมากที่สุด ได้แก่ เป็นกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ คิดเป็นร้อยละ 96.15 รองลงมา ได้แก่ เป็นกิจกรรมที่สร้างสถานการณ์ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง คิดเป็นร้อยละ 92.31 และเป็นกิจกรรมที่มีการสร้างองค์ความรู้ ทั้งจากการปฏิบัติ จากประสบการณ์ และจากการสรุปบทวนของผู้เรียน คิดเป็นร้อยละ 53.85 ตามลำดับ กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่มีการปฏิบัติน้อยที่สุด ได้แก่ เป็นกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนบูรณาการข้อมูล, ข่าวสาร, สารสนเทศ, และหลักการสู่การสร้างความคิดรวบยอด คิดเป็นร้อยละ 46.15

ตอนที่ 4 สะท้อนผลการสังเกตการสอน

ด้านครูผู้สอน

1. ครูทุกคนสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม มีการเตรียมความพร้อมสร้างแรงจูงใจก่อนเข้าสู่บทเรียน และสร้างแรงจูงใจให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง นอกจากนี้ครูส่วนมากแบ่งกลุ่มให้นักเรียนทำงาน ศึกษาค้นคว้า และนำเสนอผลงานและฝึกให้นักเรียนยอมรับแนวคิดจากผู้อื่น

2. ครูบางคนมีการประยุกต์ใช้สื่อ และเทคโนโลยี กับการจัดกิจกรรมเพื่อกระตุ้นความสามารถและสร้างทักษะแก่ผู้เรียน
3. ครูทุกคนที่สังเกตการสอน เสียงดังฟังชัด ยิ้มแย้มแจ่มใส มีบุคลิกดี ครูบางคนพูดกับนักเรียนไพละให้เกียรตินักเรียนมาก

ด้านผู้เรียน

1. นักเรียนส่วนมากจะให้ความร่วมมือในการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนดี เช่น ครูถาม นักเรียนจะช่วยกันตอบ มีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้ และมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับครูผู้สอนและเพื่อนในชั้นเรียน
2. ในการทำงานกลุ่มนักเรียนจะมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้มากขึ้นกว่าการที่ครูอธิบายให้นักเรียนฟัง โดยเฉพาะอย่างยิ่งหากครูให้นักเรียนสรุปลงในกระดาษชาร์ต นักเรียนจะชอบมากจะช่วยกันคิดช่วยกันเขียน ช่วยกันวาดรูประบายสีตกแต่งให้สวยงาม

ด้านกระบวนการ

1. กระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ส่วนมากจะเป็นการจัดกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ที่ เน้นให้ผู้เรียนฝึกทักษะการอ่าน การฟัง การพูด และการคิด แต่ส่วนมากจะเป็นทักษะพื้นฐาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งทักษะการคิดมีส่วนน้อยเท่านั้นที่จะเป็นการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์
2. กระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ส่วนมากจะเน้นการให้นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง แต่การปฏิบัติของนักเรียนอาจมาบ้าง น้อยบ้างแตกต่างกันไป
3. กระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แม้ว่าจะเป็นกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนบูรณาการข้อมูล ข่าวสาร แต่นักเรียนส่วนน้อยเท่านั้นที่จะสามารถสร้างความคิดรวบยอดและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองได้

ส่วนที่ 5

อภิปรายผล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

สรุปผลการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาแบบบูรณาการ ภาคเรียนที่ 1
ปีการศึกษา 2563

1. ผลการนิเทศ ติดตามการดำเนินงานของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 19 ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา

ผลการดำเนินงานของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 19 ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา ซึ่งครอบคลุมกลไกการบริหารสถานศึกษา 4 ด้าน คือ 1) การบริหารงานวิชาการ 2) การบริหารงานบุคคล 3) การบริหารงานงบประมาณ และ 4) การบริหารทั่วไป พบว่า ผลการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา สหวิทยาเขตวังงิ้ว ปีการศึกษา 2563 ในภาพรวม พบว่า ทุกด้านมีการปฏิบัติในระดับมากที่สุด หากพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าด้านที่มีการปฏิบัติสูงสุด ได้แก่ การบริหารงานงบประมาณ ($\bar{X} = 4.81$, S.D. = 0.32) รองลงมาได้แก่ การบริหารงานบุคคล ($\bar{X} = 4.77$, S.D. = 0.32) การบริหารงานวิชาการ ($\bar{X} = 4.68$, S.D. = 0.31) และการบริหารทั่วไป ($\bar{X} = 4.59$, S.D. = 0.37) ตามลำดับ

ผลการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา ปีการศึกษา 2563 ด้านการบริหารงานวิชาการ พบว่า ในภาพรวมมีการปฏิบัติมากที่สุด ($\bar{X} = 4.68$, S.D. = 0.31) หากพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีการปฏิบัติมากที่สุด ได้แก่ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ($\bar{X} = 5.00$, S.D. = 0.00) รองลงมาได้แก่ การจัดตารางสอน การจัดครูเข้าสอนตามตารางสอน งานทะเบียนนักเรียน การกำหนดทิศทางการพัฒนาโรงเรียน แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติการของโรงเรียน และการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายงาน ($\bar{X} = 4.85$, S.D. = 0.38) และการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตร การดำเนินการเกี่ยวกับหลักฐานการวัดผลและการจัดทำแผนภูมิการบริหารโรงเรียน ($\bar{X} = 4.77$, S.D. = 0.44) ตามลำดับ

ผลการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา ปีการศึกษา 2563 ด้านการบริหารงานบุคคล พบว่า ในภาพรวมมีการปฏิบัติมากที่สุด ($\bar{X} = 4.77$, S.D. = 0.32) หากพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีการปฏิบัติมากที่สุด ได้แก่ การวางแผนอัตรากำลัง และการจัดทำหลักฐานการปฏิบัติราชการ ($\bar{X} = 4.85$, S.D. = 0.38) รองลงมาได้แก่ การประเมินผล การปฏิบัติงานของบุคลากร การบำรุงขวัญและส่งเสริมกำลังใจ ($\bar{X} = 4.77$, S.D. = 0.44) การพัฒนาบุคลากร และการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครู ลูกจ้าง และบุคลากรทางการศึกษา ($\bar{X} = 4.69$, S.D. = 0.48) ตามลำดับ

ผลการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา ปีการศึกษา 2563 ด้านการบริหารงานงบประมาณ พบว่า ในภาพรวมมีระดับการปฏิบัติมากที่สุด ($\bar{X} = 4.81$, S.D. = 0.32) หากพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีการปฏิบัติมากที่สุด ได้แก่ การทำหลักฐานการเงินและการบัญชี การรับเงิน และการเก็บรักษาเงิน ($\bar{X} = 4.92$, S.D. = 0.28) รองลงมาได้แก่ การจ่ายเงิน และการจัดทำทะเบียนที่ราชพัสดุ ($\bar{X} = 4.85$, S.D. = 0.38) และการประเมินผลการใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่าย การจัดซื้อ จัดจ้าง การจัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ การตรวจสอบพัสดุประจำปี และการจำหน่ายพัสดุ ($\bar{X} = 4.69$, S.D. = 0.48) ตามลำดับ

ผลการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา ปีการศึกษา 2563 ด้านการบริหารทั่วไป พบว่า ในภาพรวมมีระดับการปฏิบัติมากที่สุด ($\bar{X} = 4.59$, S.D. = 0.37) หากพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีการปฏิบัติมากที่สุด ได้แก่ การลงทะเบียนรับ-ส่งเอกสารและหนังสือราชการ และการโต้ตอบหนังสือราชการ ($\bar{X} = 4.92$, S.D. = 0.28) รองลงมาได้แก่ การดำเนินการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน ($\bar{X} = 4.85$, S.D. = 0.38) และการจัดบรรยากาศบริเวณโรงเรียน การใช้และบำรุงรักษาอาคารหอประชุม/ห้องประชุม โรงเรียนได้รับการสนับสนุนจากชุมชน และการยกย่องให้กำลังใจแก่นักเรียนผู้ประพฤติดี ($\bar{X} = 4.77$, S.D. = 0.44) ตามลำดับ

2. ผลการนิเทศติดตามการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning ของครู โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 19

กลุ่มสาระ	ม.1	ม.2	ม.3	ม.4	ม.5	ม.6	รวม
ภาษาไทย	1	1	2	1	-	-	5
วิทยาศาสตร์	-	-	-	2	-	-	2
คณิตศาสตร์	2	1	1	-	1	-	5
สังคมศึกษาฯ	-	2	1	-	-	-	3
การออกแบบและเทคโนโลยี	2	1	-	-	-	-	3
ภาษาจีน	-	2	-	-	-	-	2
ภาษาอังกฤษ	-	1	1	-	-	2	4
ภาษาญี่ปุ่น	-	-	-	-	-	1	1
สุขศึกษา	-	-	1	-	-	-	1
รวม	5	8	6	3	1	3	26

พฤติกรรมการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน พบว่า พฤติกรรมที่ครูปฏิบัติมากที่สุด ได้แก่ ใจกว้าง ยอมรับในความสามารถ การแสดงออก และความคิดเห็น ของที่ผู้เรียน คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมา ได้แก่ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน และตัวชี้วัดตามหลักสูตรแกนกลาง คิดเป็น

ร้อยละ 96.15 และสร้างบรรยากาศการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 92.31 ตามลำดับ
 พฤติกรรมที่ปฏิบัติน้อยที่สุด 3 ลำดับ ได้แก่ มีการวัดประเมินผลในรูปแบบที่หลากหลาย คิดเป็นร้อยละ 23.08
 รองลงมาได้แก่ แบ่งกลุ่มการทำงาน หรือฝึกให้ทำงานเป็นทีม คิดเป็นร้อยละ 50.00 และฝึกให้มีการ
 นำเสนอผลงาน และยอมรับแนวคิดจากผู้อื่น คิดเป็นร้อยละ 61.54 ตามลำดับ

พฤติกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning ของผู้เรียน พบว่า พฤติกรรมที่มีการปฏิบัติมากที่สุด
 ได้แก่ ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้สอนและเพื่อนในชั้นเรียน คิดเป็นร้อยละ 96.15 รองลงมาได้แก่ ผู้เรียน
 มีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้ คิดเป็นร้อยละ 92.31 และผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียน
 การสอน คิดเป็นร้อยละ 84.62 ตามลำดับ พฤติกรรมที่มีการปฏิบัติน้อยที่สุด 3 ลำดับ ได้แก่ ผู้เรียนกล้า
 นำเสนอและแสดงความคิดเห็น และได้แย้งอย่างมีเหตุผล และผู้เรียนร่วมกันจัดเก็บ ทำความสะอาดอุปกรณ์
 และสถานที่หลังการปฏิบัติกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 69.23 รองลงมาได้แก่ ผู้เรียนสร้างองค์ความรู้และ
 จัดระบบการเรียนรู้ด้วยตนเอง คิดเป็นร้อยละ 76.92 และผู้เรียนมีความรับผิดชอบ สามารถทำ
 กิจกรรมจนสำเร็จลุล่วง คิดเป็นร้อยละ 80.77 ตามลำดับ

ผลการนิเทศ ติดตาม การจัดการกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning ด้าน
 กระบวนการ พบว่า กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่มีการปฏิบัติมากที่สุด ได้แก่ เป็นกิจกรรมที่ให้
 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ คิดเป็นร้อยละ 96.15 รองลงมา ได้แก่ เป็นกิจกรรมที่สร้าง
 สถานการณ์ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง คิดเป็นร้อยละ 92.31 และเป็นกิจกรรมที่มีการสร้างองค์
 ความรู้ ทั้งจากการปฏิบัติ จากประสบการณ์ และจากการสรุปบทวนของผู้เรียน คิดเป็นร้อยละ
 53.85 ตามลำดับ กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่มีการปฏิบัติน้อยที่สุด ได้แก่ เป็นกิจกรรมที่เปิด
 โอกาสให้ผู้เรียนบูรณาการข้อมูล, ข่าวสาร, สารสนเทศ, และหลักการสู่การสร้างความคิดรวบยอด
 คิดเป็นร้อยละ 46.15

สะท้อนผลการสังเกตการสอน

ด้านครูผู้สอน

1. ครูทุกคนสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม มีการเตรียมความพร้อมสร้าง
 แรงจูงใจก่อนเข้าสู่บทเรียน และสร้างแรงจูงใจให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง
 นอกจากนั้นครูส่วนมากแบ่งกลุ่มให้นักเรียนทำงาน ศึกษาค้นคว้า และนำเสนอผลงานและฝึกให้
 นักเรียนยอมรับแนวคิดจากผู้อื่น
2. ครูบางคนมีการประยุกต์ใช้สื่อ และเทคโนโลยี กับการจัดการเรียนเพื่อกระตุ้น
 ความสามารถและสร้างทักษะแก่ผู้เรียน
3. ครูทุกคนที่สังเกตการสอน เสียงดังฟังชัด ยิ้มแย้มแจ่มใส มีบุคลิกดี ครูบางคนพูดกับ
 นักเรียนไพเราะให้เกียรตินักเรียนมาก

ด้านผู้เรียน

1. นักเรียนส่วนมากจะให้ความร่วมมือในการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนดี
 เช่น ครูถาม นักเรียนจะช่วยกันตอบ มีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้ และมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับ
 ครูผู้สอนและเพื่อนในชั้นเรียน

2. ในการทำงานกลุ่มนักเรียนจะมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้มากขึ้นกว่าการที่ครูอธิบายให้นักเรียนฟัง โดยเฉพาะอย่างยิ่งหากครูให้นักเรียนสรุปลงในกระดานชาร์ต นักเรียนจะชอบมากจะช่วยกันคิดช่วยกันเขียน ช่วยกันวาดรูประบายสีตกแต่งให้สวยงาม

ด้านกระบวนการ

1. กระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ส่วนมากจะเป็นการจัดกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ที่ เน้นให้ผู้เรียนฝึกทักษะการอ่าน การฟัง การพูด และการคิด แต่ส่วนมากจะเป็นทักษะพื้นฐาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งทักษะการคิดมีส่วนน้อยเท่านั้นที่จะเป็นการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์
2. กระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ส่วนมากจะเน้นการให้นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง แต่การปฏิบัติของนักเรียนอาจมาบ้าง น้อยบ้างแตกต่างกันไป
3. กระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แม้ว่าจะเป็นกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนบูรณาการข้อมูล ข่าวสาร แต่นักเรียนส่วนน้อยเท่านั้นที่จะสามารถสร้างความคิดรวบยอดและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองได้

อภิปรายผล

จากการสังเกตการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 19 สหวิทยาเขตวังภูผา จังหวัดเลย จำนวน 13 โรงเรียน พบว่า

1. ครูสร้างบรรยากาศแบบมีส่วนร่วม แต่บางคนยังขาดการฝึกให้นักเรียนทำงานเป็นทีมหรือทำงานเป็นกลุ่ม ทั้งที่กิจกรรมการเรียนรู้ที่ครูจัดเอื้อต่อการทำงานเป็นกลุ่ม เช่น การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาไทย เรื่อง ฉันทลักษณ์ หลังจากทบทวนความรู้แล้ว ครูมอบหมายให้นักเรียนรับผิดชอบกลอนสุภาพคนละ 2 บท แล้วหาสัมผัสใน ครูควรจะให้ให้นักเรียนแบ่งกลุ่มกันหาสัมผัสในเพื่อให้นักเรียนได้ปรึกษาหารือกัน แล้วแข่งขันกันโยงสัมผัสในจากบทที่ครูกำหนดให้ นอกจากจะได้ความสนุกสนานแล้วยังเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักการทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วย
2. ครูบางคนยังใช้สื่อบัตรคำ บัตรภาพ หรือใช้ไมโครโฟนเท่านั้น ในขณะที่ครูบางคนยังใช้หนังสือเรียนเป็นสื่อ ครูจึงควรนำสื่อเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้มากขึ้น และให้เหมาะสมกับวัยของผู้เรียนเนื่องจากทำให้นักเรียนสนใจ และมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้มากขึ้น อาจใช้สมาร์ตโฟนเป็นสื่อในการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมก็ได้
3. ครูควรมีการวัดและประเมินผลในรูปแบบที่หลากหลาย ส่วนมากครูจะมีการวัดและประเมินผลจากใบงาน หรือแบบทดสอบ ในขณะที่นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้ ครูสามารถวัดและประเมินผลได้ตลอดเวลา เช่น นักเรียนนำเสนองานหน้าชั้นเรียน อาจให้เพื่อนมีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผลด้วยการให้แสดงความคิดเห็นว่าเห็นด้วยหรือไม่เพราะอะไร ซึ่งจะเป็นการวัดและประเมินผลผู้ฟังไปด้วยว่าฟังเข้าใจหรือไม่ พูดแสดงความคิดเห็นได้หรือไม่ ไม่สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ได้หรือไม่ เป็นต้น

4. ครูควรฝึกให้นักเรียนมีทักษะในการพูดหน้าห้อง จากการสังเกตพบว่าครูจะไม่ค่อยเน้นวิธีการหรือมารยาทในการพูด รวมทั้งมารยาทในการฟังให้นักเรียนเท่าที่ควร

5. ครูต้องพยายามใช้ทักษะในการใช้คำถามเพื่อกระตุ้นนักเรียนให้คิด วิเคราะห์ เพื่อให้ นักเรียนสามารถสร้างความคิดรวบยอด และเชื่อมโยงองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง ซึ่งจะทำให้นักเรียน เข้าใจและมีความรู้ที่คงทน

ข้อเสนอแนะ

1. โรงเรียนควรดำเนินการนิเทศภายในด้านการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning อย่างต่อเนื่อง
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรดำเนินการนิเทศ ติดตามผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning อย่างต่อเนื่อง
3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาควรจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning สำหรับครูผู้สอนเพื่อเปิดโอกาสให้ครูได้เรียนรู้แนวทางการจัด กิจกรรมการเรียนรู้อย่างหลากหลาย

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

- กลุ่มสารสนเทศ สนผ. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. ระบบสารสนเทศเพื่อ
บริหารการศึกษา (Education Management Information System : EMIS).
สืบค้นเมื่อ 18 กันยายน 2563 สืบค้นจาก [https://data.bopp-
obec.info/emis/school.php?Area_CODE=101719](https://data.bopp-obec.info/emis/school.php?Area_CODE=101719).
- เกรียงไกร น่วมเลิศ และทศพล ชีวะพร. (2561). การส่งเสริมมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูที่
ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต 41. นครสวรรค์. มหาวิทยาลัยเจ้าพระยา.
- ชนากานต์ จิตระมะโน. การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ
ของผู้เรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง. มหาวิทยาลัยบูรพา, 2558.
- ชาญชัย อาจันสมภาร. การนิเทศการสอนแผนใหม่. กรุงเทพฯ : โฟร์เฟซ, 2547.
- ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. การนิเทศการสอน. กรุงเทพฯ : ศูนย์สื่อเสริมกรุงเทพ, 2548.
- ฟาติฮะห์ อุดสักราชการ. รูปแบบการเรียนการสอนแบบ Active Learning เพื่อพัฒนาแนวคิด
เชิงวิทยาศาสตร์ เรื่อง คลื่นไหวสะเทือน. มหาวิทยาลัยบูรพา, 2558.
- สุมิตตา พูลสุขเสริม. การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพฤติกรรมการเรียนรู้ โดยการ
จัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) ของผู้เรียนระดับชั้นประกาศนียบัตร
วิชาชีพ ปีที่ 3 สาขาวิชาการตลาด วิทยาลัยอาชีวศึกษาสันติราษฎร์ ในพระอุปถัมภ์ฯ
สืบศักดิ์ สุ่มอ้อม. การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชาโภชนาการเบื้องต้นของนักเรียน
ระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 1 แผนกวิชาคหกรรม ฐาน
วิทยาศาสตร์ สาขางานแปรรูปอาหารโดยใช้รูปแบบการจัดการเรียนรู้ด้วย
กระบวนการ Active Learning. วิทยาลัยอาชีวศึกษาสันติราษฎร์ ในพระอุปถัมภ์ฯ .
2559.
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา. คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล
และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา. สืบค้นเมื่อ 18 กันยายน 2563 สืบค้นจาก
http://rmedu.go.th/2019/?page_id=8691
- สำนักบริหารงานการมัธยมศึกษาตอนปลาย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.
มาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.2552 (ปรับปรุง พ.ศ. 2560).
สืบค้นเมื่อ 18 กันยายน 2563 สืบค้นจาก[http://www.thaischool.in.th/_files_school/
33100391/document/33100391_0_20180526-172312.pdf](http://www.thaischool.in.th/_files_school/33100391/document/33100391_0_20180526-172312.pdf).

ภาคผนวก ก

- ปฏิทินนิเทศ
- แบบนิเทศ ติดตามการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ
Active Learning
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ ติดตามและประเมินผล
การจัดการศึกษา

ปฏิทินนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาแบบบูรณาการ
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๙

สทวิทยาเขตวังงูผา

วัน / เดือน / ปี	โรงเรียน	เวลา	คณะกรรมการนิเทศ	
๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓	หนองหินวิทยาคม	เช้า	นายประทัด ผาลี	ประธานกรรมการ
	ภูกระดึงวิทยาคม	บ่าย	นายอุเทนร์ ชันติยู	รองประธานกรรมการ
๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓	ภูหลวงวิทยา	เช้า	นางเฉลิมพร ราศรีชัย	กรรมการ
	เขาสองวิทยา	บ่าย	นายสมคิด เกษดา	กรรมการ
๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓	ผาสายยอดวิทยาคม	เช้า	นายวีระ ยาคง	กรรมการ
	สันติวิทยาสรรรพ์	บ่าย	นายสิทธิศักดิ์ ชินชัยพงษ์	กรรมการ
๓ กันยายน ๒๕๖๓	เอราวัณวิทยาคม	เช้า	นางสุตาพร พินิจมนตรี	กรรมการ
	ผาน้อยวิทยาคม	บ่าย	นางสาวมยุรี ยลสุข	กรรมการและเลขานุการ
๘ กันยายน ๒๕๖๓	ผาอินทร์แปลงวิทยา	เช้า		
	เซไลวิทยาคม	บ่าย		
๙ กันยายน ๒๕๖๓	ศรีสงครามวิทยา	เช้า		
๑๐ กันยายน ๒๕๖๓	เลยสว่างวิทยาคม	เช้า		
	วังทรายขาววิทยา	บ่าย		

- หมายเหตุ**
๑. ปฏิทินนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 ๒. ติดต่อประสานงานได้ที่ นางสาวมยุรี ยลสุข โทร. ๐๙๑ - ๖๘๙๑๙๐๒

ประเด็นการนิเทศ

๑. การบริหารงานของโรงเรียน ๔ ฝ่าย
๒. การติดตามการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19)
๓. การสังเกตชั้นเรียน (คาบที่ ๒ หรือคาบที่ ๓ และเตรียมแผนการจัดการเรียนรู้ที่จะ สอนในคาบนั้นๆ)

แบบนิเทศ ติดตาม การจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning

โรงเรียน.....

ชื่อครูผู้สอนสอนระดับชั้นวิชา.....

คำชี้แจง โปรดทำแบบนิเทศ ติดตามการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning ค้นพบ
การพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ แบบ Active Learning ของครูรายบุคคล/รายภาคเรียน

ตอนที่ 1 สังเกตการสอน

ที่	องค์ประกอบ	การปฏิบัติ		ข้อสังเกต
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
	ด้านครูผู้สอน			
1	สร้างบรรยากาศการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม			
2	สร้างแรงจูงใจจากตัวอย่าง เหตุการณ์ และสถานการณ์ที่น่าสนใจ			
3	สร้างแรงจูงใจให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง			
4	ฝึกให้มีการนำเสนอผลงาน และยอมรับแนวคิดจากผู้อื่น			
5	แบ่งกลุ่มการทำงาน หรือฝึกให้ทำงานเป็นทีม			
6	จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน และตัวชี้วัดตามหลักสูตรแกนกลาง			
7	สร้างแรงจูงใจ และแรงบันดาลใจแก่ผู้เรียน โดยการกำหนดโจทย์เงื่อนไข สถานการณ์ ที่น่าสนใจและท้าทาย			
8	ฝึกให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติงานจากสถานการณ์จำลองและสถานการณ์จริง			
9	มีการวัดประเมินผลในรูปแบบที่หลากหลาย			
10	มีการประยุกต์ใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี กับการจัดกิจกรรมเพื่อกระตุ้นความสามารถและสร้างทักษะแก่ผู้เรียน			
11	ใจกว้าง ยอมรับในความสามารถ การแสดงออก และความคิดเห็น ของที่ผู้เรียน			
12	วางแผนเกี่ยวกับเวลาในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างชัดเจน ทั้งในส่วนของเนื้อหา และกิจกรรม			
	ด้านผู้เรียน			
13	ผู้เรียนสร้างองค์ความรู้และจัดระบบการเรียนรู้ด้วยตนเอง			
14	ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน			
15	ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้			

ด้านครูผู้สอน

ด้านผู้เรียน

ด้านการบริหาร

ข้อเสนอแนะ



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๙
ที่ ๑๔๙/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาแบบบูรณาการ
โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๙ จะดำเนินการนิเทศ ติดตามและประเมินผล
การจัดการศึกษาแบบบูรณาการ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ โรงเรียนในสังกัด จำนวน ๕๒ โรงเรียน
ระหว่างเดือนสิงหาคม – กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตาม
วัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาแบบบูรณาการ โรงเรียนใน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๙ ดังนี้

**๑. คณะกรรมการกำกับ ติดตามการดำเนินการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา โรงเรียน
ในสังกัด ประกอบด้วย**

๑.๑ นายไพโรจน์ พรมสอน	ผู้อำนวยการ สพม.๑๙	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายกฤตภาส ดวงไพชุม	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๓ นายกิตติพงษ์ ชัชวาลย์	พนักงานขับรถ	กรรมการ

มีหน้าที่ กำกับ ติดตาม ดูแล และประชาสัมพันธ์การดำเนินการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัด
การศึกษา โรงเรียนในสังกัด จำนวน ๕๒ โรงเรียน

๒. คณะกรรมการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ชุดที่ ๑ ประกอบด้วย

๒.๑ นายวิชัย ปุริน	ผอ.โรงเรียนเลยพิทยาคม	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายกิตติชัย กรวยทอง	ผอ.โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารามรณราชวิทยาลัย เลย	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายระบอบ พลमुख	ผอ.โรงเรียนท่าลี่วิทยา	กรรมการ
๒.๔ นางสาวจิตรา ไชโยแสง	ผอ.โรงเรียนน้ำสวยพิทยาสรรพ์	กรรมการ
๒.๕ นางสาวอรรณพ เหล่าคนคำ	ผอ.กลุ่มนิเทศฯ	กรรมการ
๒.๖ นางปรีศนีย์ ยุทธมานพ	ผอ. กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๒.๗ นายจิระวัฒน์ ไต้อาลี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒.๘ นางสาวปัทมา เขียมหาร	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รับผิดชอบการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาแบบบูรณาการ โรงเรียนในสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๙ จังหวัดเลย สหวิทยาเขตหลักเมืองเลย จำนวน ๑๓ โรงเรียน

๓. คณะกรรมการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ชุดที่ ๒ ประกอบด้วย

๓.๑ นายประหัต ฝาลี	ผอ.โรงเรียนภูกระดึงวิทยาคม	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายอุเทนทร์ ชันติยู	ผอ.โรงเรียนเลยอนุกุลวิทยา	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางเฉลิมพร ราศรีชัย	ผอ.โรงเรียนเอราวัณวิทยาคม	กรรมการ
๓.๔ นายสมคิด เกษดา	ผอ.โรงเรียนหนองหินวิทยาคม	กรรมการ
๓.๕ นายวีระ ยาคง	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๓.๖ นายสิทธิศักดิ์ ชินชัยพงษ์	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ

๓.๗ นางสาวพร พินิจมนตรี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๓.๘ นางสาวมยุรี ยลสุข	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รับผิดชอบการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาแบบบูรณาการ โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๙ จังหวัดเลย สหวิทยาเขตวังภูผา จำนวน ๑๓ โรงเรียน

๔. คณะกรรมการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ชุดที่ ๓ ประกอบด้วย

๔.๑ นายปฐมพงษ์ สมอผาก	รอง ผอ.สพม.๑๙	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายจิตติศักดิ์ นามวงษา	ผอ.โรงเรียนศรีสองรักษ์วิทยา	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นายพยุง โพธิ์ชัย	ผอ.โรงเรียนภูเรือวิทยา	กรรมการ
๔.๔ นายนพดล อินมา	ผอ.โรงเรียนนาแห้ววิทยา	กรรมการ
๔.๕ นางนุชนารถ อังคกุล	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล	กรรมการ
๔.๖ นางวนิดา น้อยมะลิวัน	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รับผิดชอบการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาแบบบูรณาการ โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๙ จังหวัดเลย สหวิทยาเขตศรีสองรัก จำนวน ๕ โรงเรียน

๕. คณะกรรมการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ชุดที่ ๔ ประกอบด้วย

๕.๑ นายณัฐธัญชัย เปี้ยวเก็บ	ผอ.โรงเรียนศรีบุญเรืองวิทยาคาร	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายสำเนา เทียมดวงแข	ผอ.โรงเรียนบ้านขามพิทยาคม	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นายประวิทย์ บุญเต็ม	ผอ.โรงเรียนหนองสวรรค์วิทยาคาร	กรรมการ
๕.๔ นายชาติรี วงเวียน	ผอ.โรงเรียนกุดตุ้มวิทยาคม	กรรมการ
๕.๕ นางสาวแวววิมล ทุมภักดิ์	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๕.๖ นางวัชรีย์ โสธรรมมงคล	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๕.๗ นางดวงเดือน อินเจริญ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๕.๘ นายสาคร ปริบุญณัง	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รับผิดชอบการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาแบบบูรณาการ โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๙ จังหวัดหนองบัวลำภู สหวิทยาเขตบัวบาน จำนวน ๑๒ โรงเรียน

๖. คณะกรรมการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ชุดที่ ๕ ประกอบด้วย

๖.๑ นายณัฐภณ ดวงท้าวเศษ	รอง ผอ.สพม.๑๙	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายจำเนียร มัตตกิต	ผอ.โรงเรียนนาวังศึกษาวิซ	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นางนิรมัย พลสนอง	ผอ.โรงเรียนสุวรรณคูหาพิทยาสรรค์	กรรมการ
๖.๔ นายเฉลิมพล ชนะพาล	ผอ.โรงเรียนผิงแดงพิทยาสรรค์	กรรมการ
๖.๕ นางบุญญาธิ์ เหมะธูลิน	ผอ. กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๖.๖ นายบรม สุรมิตร	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๖.๗ นางสาวจิรพรรณ จันทรังษี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รับผิดชอบการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาแบบบูรณาการ โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๙ จังหวัดหนองบัวลำภู สหวิทยาเขตวังแสนสุวรรณ จำนวน ๙ โรงเรียน

ให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเอาใจใส่ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุ
วัตถุประสงค์ และเกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายไพโรจน์ พรหมสอน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๙

ภาคผนวก ข

รูปภาพกิจกรรม





