

คู่มือปฏิบัติงาน

นางสาวปัทมา เขียมหาร

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเลย หนองบัวลำภู



สารบัญ

คำนำ

หน้าที่รับผิดชอบ

แผนภูมิรูปแบบการนิเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

Flowchart การปฏิบัติงาน

ประวัติผลงาน

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์กับศึกษานิเทศก์ บุคลากรทางการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และเครือข่ายทางวิชาการ ที่ปฏิบัติงานร่วมกัน เกิดความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ของศึกษานิเทศก์และประสานความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

ปัทิตตา เยี่ยมหาร
ศึกษานิเทศก์ สพม.ลยนภ



วิสัยทัศน์ : กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ช่วยคิด ช่วยทำ ช่วยกันพัฒนา เป็นกัลยาณมิตร พิชิตเป้าหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบตามตำแหน่ง :ศึกษานิเทศก์

ด้านการนิเทศการศึกษา

1. จัดทำแผนการนิเทศเพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและกระบวนการจัดการเรียนรู้
2. วิเคราะห์ สังเคราะห์ ส่งเสริม ค้นคว้างานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา
3. วิจัยและพัฒนาสื่อนวัตกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
4. ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูวิเคราะห์หลักสูตร ออกแบบการเรียนรู้ และการวัด ประเมินผลการเรียนรู้
5. ให้คำปรึกษา แนะนำให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา

ด้านการส่งเสริม สนับสนุน ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

1. จัดทำแผนการนิเทศเพื่อส่งเสริมระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
2. ส่งเสริม พัฒนาและสนับสนุนให้สถานศึกษาในการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
3. ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ และวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
4. ให้คำปรึกษา และแนะนำในการบริหารงานวิชาการ

ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

1. วิเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาของตนเอง
2. วางแผนและพัฒนาตนเอง
3. นำผลการพัฒนาตนเองมาพัฒนางานที่รับผิดชอบและครูและบุคลากรทางการศึกษา
4. ส่งเสริมการเรียนรู้ทางวิชาชีพและเป็นผู้มีส่วนร่วมในชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพของครู

หน้าที่รับผิดชอบตามโครงสร้างกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

1. รับผิดชอบกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

1.1 งานส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ

1) พัฒนาครู ผู้บริหาร ให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถจัดการศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษและดำเนินการวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาหลักสูตรได้

2) นิเทศ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ และให้ความช่วยเหลือสถานศึกษาในด้านการพัฒนาหลักสูตร

3) ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษา จัดหลักสูตรเฉพาะด้าน เช่น โรงเรียน ๒ ภาษา โรงเรียนกีฬา โรงเรียนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

4) ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น Home School การศึกษาที่จัดในสถานประกอบการ ฯลฯ เป็นต้น

1.2 งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้ ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

1) ศึกษาสภาพปัญหาทางงานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

2) ดำเนินการวิจัยการบริหารหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

3) สนับสนุนการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการจัดการเรียนรู้ของครู ผู้บริหารตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง

4) เผยแพร่ผลงานการศึกษา วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการพัฒนากระบวนการเรียนรู้

5) นำผลการวิจัยไปกำหนดนโยบายเพื่อพัฒนางานบริหารหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

2. รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

3. รับผิดชอบโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ

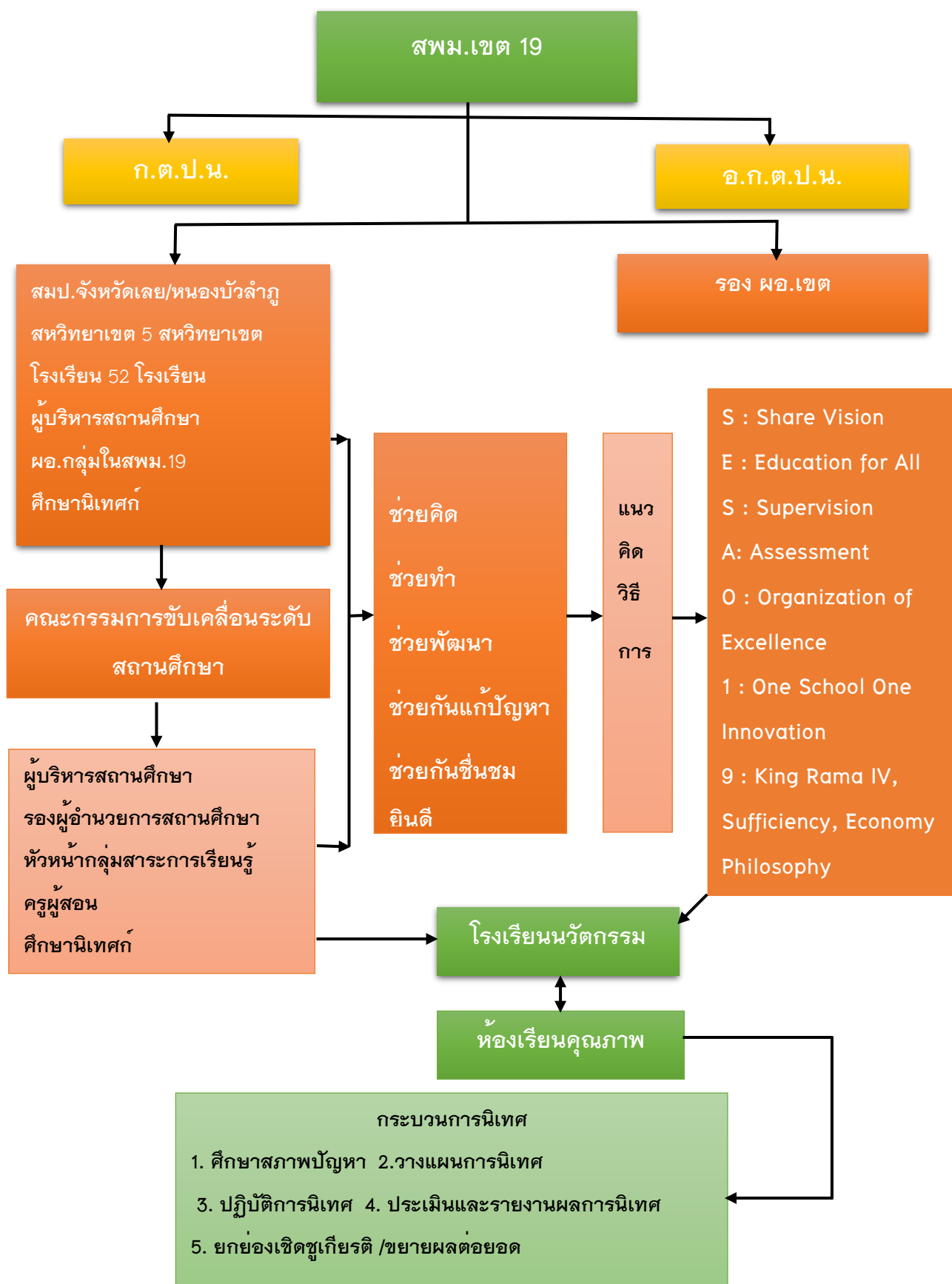
4. รับผิดชอบโครงการส่งเสริมทักษะอาชีพ

5. รับผิดชอบโรงเรียนประชารัฐ

6. รับผิดชอบโรงเรียนคุณธรรม
7. นิเทศ กำกับ ติดตาม โรงเรียนในสังกัดและโรงเรียนในสหวิทยาเขตหลักเมืองเลย โดยรับผิดชอบในสหวิทยาเขตหลักเมืองเลย จังหวัดเลย จำนวน 13 โรงเรียน ดังนี้
 1. โรงเรียนเลยพิทยาคม อำเภอเมือง จังหวัดเลย
 2. โรงเรียนเลยอนุกุลวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดเลย
 3. โรงเรียนน้ำสวยพิทยาสรรพ์ อำเภอเมือง จังหวัดเลย
 4. โรงเรียนนาอ้อวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดเลย
 5. โรงเรียนนาดังวิทยา อำเภอนาดัง จังหวัดเลย
 6. โรงเรียนเชียงคาน อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย
 7. โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารัตนราชวิทยาลัย เลย อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย
 8. โรงเรียนเขาแก้วพิทยาสรรพ์ อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย
 9. โรงเรียนธาตุพิทยาคม อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย
 10. โรงเรียนท่าลี่วิทยา อำเภوتاลี่ จังหวัดเลย
 11. โรงเรียนปากชมวิทยา อำเภอปากชม จังหวัดเลย
 12. โรงเรียนเชียงกลมวิทยา อำเภอปากชม จังหวัดเลย
 13. โรงเรียนคอนสารวิทยา อำเภอปากชม จังหวัดเลย
8. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

รูปแบบการนิเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเลย หนองบัวลำภู ผ่านกระบวนการ SESAO 19

Model



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ที่	ภาระงาน	ระยะเวลา	หมายเหตุ
1.การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ			1.บางขั้นตอน
1.1	รับหนังสือจาก สพฐ./หน่วยงานอื่น		บูรณาการเพื่อ
1.2	ทำความเข้าใจและศึกษารายละเอียดจากหนังสือ	20 นาที	ความรวดเร็ว
1.3	บันทึกเสนอขอ.เขตเพื่อทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้อง	1 วัน	2.ยึดหลักบริการด้วยความรวดเร็ว อย่างเต็มที่
1.4	ทำหนังสือราชการแจ้งโรงเรียนในสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		
1.5	ติดตามข้อมูล รวบรวมข้อมูล	2-5 วัน	
1.6	ทำหนังสือเพื่อนำส่งข้อมูล	1 วัน	
2. การจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการ			1.บางขั้นตอน
2.1	เสนอโครงการเข้าแผนปฏิบัติการตามกรอบที่ได้รับ การอนุมัติงบประมาณ	3-5 วัน	บูรณาการเพื่อ ความรวดเร็ว
2.2	บันทึกเสนอขออนุมัติดำเนินกิจกรรมตามโครงการ และขออนุมัติใช้งบประมาณตามโครงการและ งบประมาณการค้าใช้จ่ายฯ	1 วัน	2.ยึดหลักบริการ ด้วยความรวดเร็ว อย่าง
2.3	วางแผนการจัดกิจกรรมตามโครงการ /หลักสูตรการ อบรม/หัวข้อการประชุม/กำหนดการประชุม	1วัน	เต็มที่
2.3	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดฝึกอบรม/จัด ประชุม พร้อมหนังสือเชิญวิทยากร (กรณีเชิญวิทยากร จากหน่วยงานอื่น)	1 วัน	3.ใช้ระบบ
2.4	ประสานความร่วมมือคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ/จัด ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	1 วัน	คุณภาพ PDCA ในการทำงาน
2.5	จัดประชุม/อบรม และประเมินผลหลังจากอบรม/ ประชุม	2-3 วัน	
2.6	สรุปผลการดำเนินงาน	2-3 วัน	

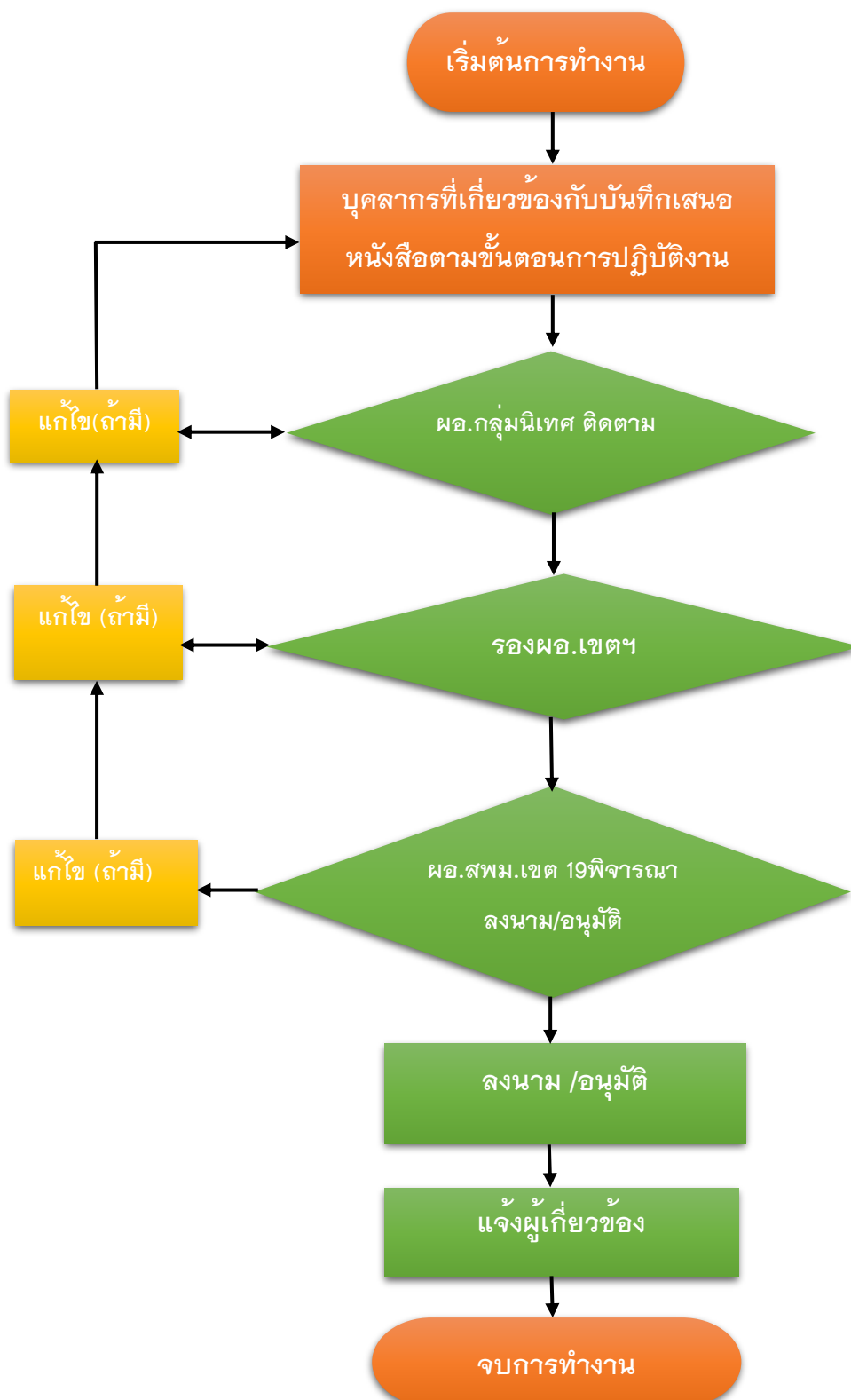
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ที่	ภาระงาน	ระยะเวลา	หมายเหตุ
3. การนิเทศติดตาม			1. บางขั้นตอนบูรณาการเพื่อความเร็ว 2. ยึดหลักบริการด้วยความรวดเร็ว อย่างเต็มใจ 3. ใช้ระบบคุณภาพ PAOR ในการทำงาน
3.1	จัดทำแผนนิเทศบูรณาการตามโครงการและภาระงานของศึกษานิเทศก์	1-2 วัน	
3.2	ขออนุมัติงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมและขอยืมเงินไปราชการ	3-5 วัน	
3.3	แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศติดตาม	1 วัน	
3.4	ประชุมคณะกรรมการนิเทศกำหนดประเด็นการนิเทศและสร้างเครื่องมือนิเทศ	2-3 วัน	
3.5	จัดทำเครื่องมือนิเทศติดตามและประชุมชี้แจงเครื่องมือนิเทศ และปฏิทินการนิเทศ	1 วัน	
3.6	แจ้งปฏิทินนิเทศให้โรงเรียนที่เกี่ยวข้องและประสานวันเวลาและความพร้อมของโรงเรียน	1 วัน	
3.7	ออกนิเทศติดตามตามปฏิทินนิเทศ	5-8 วัน	
3.8	สรุปรายงานผลการนิเทศติดตาม	7-10 วัน	
3.9	ส่งหลักฐานใช้เงินยืม	อย่างน้อย 15 วัน	
4. เข้ารับการพัฒนา/รับนโยบายจาก สพฐ./หน่วยงานอื่นๆ			1. บางขั้นตอนบูรณาการเพื่อความเร็ว 2. ยึดหลักบริการด้วยความรวดเร็ว อย่างเต็มใจ 3. ใช้ระบบคุณภาพ PDCA ในการทำงาน
4.1	รับหนังสือสั่งการ/นำเสนอฟอ.เขต	30 นาที	
4.2	วางแผนการเดินทาง มอบหมายภารกิจที่กำลังดำเนินการให้มีผู้รับผิดชอบแทนในระหว่างการไปประชุม / ประสานผู้เกี่ยวข้อง(ถ้ามี)	1 วัน	
4.3	บันทึกยืมเงินไปราชการและขออนุมัติไปราชการ		
4.4	เดินทางไปราชการ/อบรมสัมมนา	1-3 วัน	
4.5	เมื่อเสร็จการอบรม รายงานผลการอบรม	1 วัน	
4.6	ส่งหลักฐานใช้เงิน	1 วัน	
4.7	วางแผนการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ	2-3 วัน	

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ที่	ภาระงาน	ระยะเวลา	หมายเหตุ
5. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย			1. บางขั้นตอนบูรณาการเพื่อความรวดเร็ว 2. ยึดหลักบริการด้วยความรวดเร็ว อย่างเต็มที่ 3. ใช้ระบบคุณภาพ PDCA ในการทำงาน
5.1	วางแผนการดำเนินงาน - ทำความเข้าใจงาน - กำหนดกิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน - ประสานผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน	1-2 วัน	
5.2	ลงมือปฏิบัติ	3-5 วัน	
5.3	ประเมินผลการดำเนินงาน	1 วัน	
5.4	ตรวจสอบ ทบทวน รายงานผลการดำเนินงาน	2-3 วัน	

Flow Chart การปฏิบัติงาน



ประวัติผู้ปฏิบัติงาน

ชื่อ นางสาวปติตดา เยี่ยมหาร

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ 219 หมู่ 3 บ้านโคกใหญ่ ต.ตาดข่า อ.หนองหิน จ.เลย 42190

ตำแหน่งปัจจุบัน ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กลุ่มประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 19

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี ศึกษาศาสตร์บัณฑิต (ศษ.บ.) สาขาการมัธยมศึกษา
วิชาเอก เคมี-คณิตศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (วท.ม.) เคมีสำหรับครู
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประวัติรับราชการ

9 ธันวาคม 2547	อาจารย์ 1 ระดับ 3 โรงเรียนบ้านเรือ อ.ภูเวียง จ.ขอนแก่น
24 ธันวาคม 2547	ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านเรือ อ.ภูเวียง จ.ขอนแก่น
24 ธันวาคม 2547	ครูคศ.1 โรงเรียนบ้านเรือ อ.ภูเวียง จ.ขอนแก่น
1 ตุลาคม 2555	ครูคศ.2 โรงเรียนหนองหินวิทยาคม อ.หนองหิน จ.เลย
18 กุมภาพันธ์ 2558	ครูคศ.3 โรงเรียนหนองหินวิทยาคม อ.หนองหิน จ.เลย
19 มีนาคม 2563	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 19