



คู่มือการปฏิบัติงาน



นายสาคร ปรีพูนัง
กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเลย หนองบัวลำภู
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
โครงสร้างการบริหารงาน	๑
หน้าที่ที่รับผิดชอบ	๒
แผนภูมิรูปแบบการนิเทศ	๖
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๗
Flowchart การปฏิบัติงาน	๑๐
ประวัติผลงาน	๑๑

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งทำหน้าที่ศึกษานิเทศก์ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์

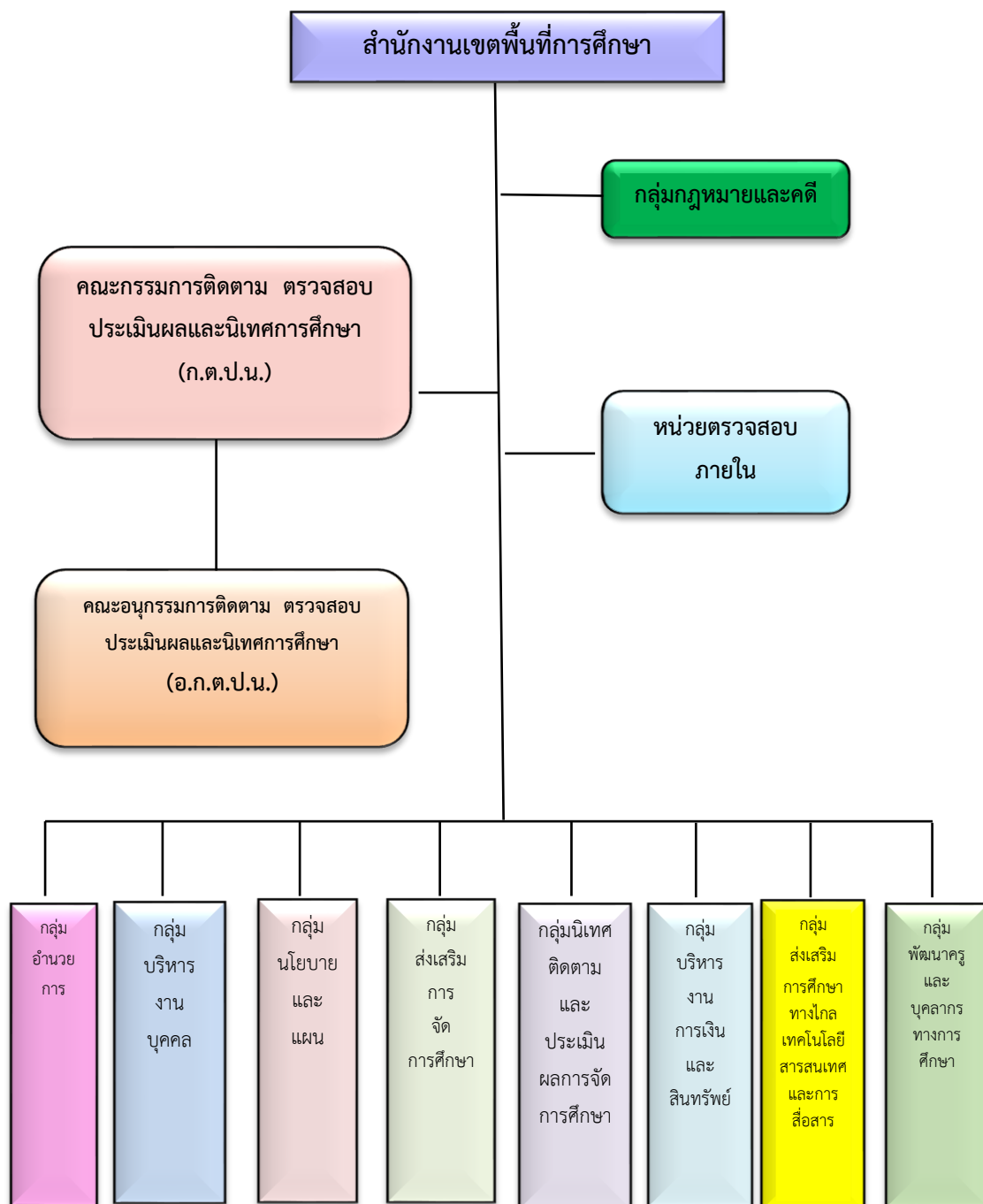
หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเกิดประโยชน์กับศึกษานิเทศก์ บุคลากรทางการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และเครือข่ายทางวิชาการ ที่ปฏิบัติงานร่วมกันเกิดความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ และประสานความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

นายสาคร ปริพัฒน์

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

โครงสร้างการบริหารงาน
แผนภูมิโครงสร้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเลย หนองบัวลำภู



ที่มา : แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สพฐ.

วิสัยทัศน์ : กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา



ช่วยคิด ช่วยทำ ช่วยกันพัฒนา เป็นกัลยาณมิตร พิชิตเป้าหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบตามตำแหน่ง : ศึกษาพิเศษ

ด้านการนิเทศการศึกษา

๑. จัดทำแผนการนิเทศเพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและกระบวนการจัดการเรียนรู้
๒. วิเคราะห์ สังเคราะห์ ส่งเสริม คนควางานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา
๓. วิจัยและพัฒนาสื่อนวัตกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๔. ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูวิเคราะห์หลักสูตร ออกแบบการเรียนรู้ และการวัดประเมินผลการเรียนรู้
๕. ให้คำปรึกษา แนะนำให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา

ด้านการส่งเสริม สนับสนุน ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๑. จัดทำแผนการนิเทศเพื่อส่งเสริมระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
๒. ส่งเสริม พัฒนาและสนับสนุนให้สถานศึกษาในการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
๓. คนควา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๔. ให้คำปรึกษา และแนะนำในการบริหารงานวิชาการ

ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

๑. วิเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาของตนเอง
๒. วางแผนและพัฒนาตนเอง
๓. นำผลการพัฒนาตนเองมาพัฒนางานที่รับผิดชอบและครูและบุคลากรทางการศึกษา
๔. ส่งเสริมการเรียนรู้ทางวิชาชีพและเป็นผู้มีส่วนร่วมในชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพของครู

คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเลย หนองบัวลำภู

ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ต้องปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาการนิเทศการศึกษา เพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพ
๒. ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมการนิเทศการศึกษา โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้รับการนิเทศ
๓. มุ่งมั่นพัฒนาผู้รับการนิเทศให้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมจนเกิดผลต่อการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ
๔. พัฒนาแผนการนิเทศให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง
๕. พัฒนาและใช้นวัตกรรมการนิเทศการศึกษาจนเกิดผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นเป็นลำดับ
๖. จัดกิจกรรมการนิเทศการศึกษาโดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้รับการนิเทศ
๗. รายงานผลการนิเทศอย่างเป็นระบบ
๘. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
๙. ร่วมพัฒนางานกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์
๑๐. แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา
๑๑. เป็นผู้นำและสร้างผู้นำทางวิชาการ
๑๒. สร้างโอกาสในการพัฒนางานได้ทุกสถานการณ์

แนวคิด

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเลย หนองบัวลำภู เป็นกลุ่มงานดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหาร และการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพเท่าเทียมกัน โดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนทั้งในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เป็นแนวทางการนิเทศ การบริหารและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
๒. เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาและจัดกระบวนการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ
๓. เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษา มีระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา
๔. เพื่อส่งเสริมการพัฒนาการวัด และประเมินผลการศึกษา การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาให้มีคุณภาพ
๕. เพื่อส่งเสริมระบบการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา การบริหารจัดการศึกษา
๖. เพื่อส่งเสริมการศึกษา วิจัย และพัฒนาให้เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีคุณภาพได้มาตรฐาน

ขอข่ายภารกิจ

ศึกษานิเทศก์ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเลย หนองบัวลำภู ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ดังนี้

๑. งานนิเทศการศึกษา โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารหลักสูตรสถานศึกษา จัดกระบวนการเรียนรู้ มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา พัฒนาการวัดและประเมินผล การศึกษา การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

๒. การศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ เพื่อจัดทำเป็นเอกสาร คู่มือและสื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่ให้ครูได้ใช้ในการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน

๓. การวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ พัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และเผยแพร่แก่ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้สนใจทั่วไป

๔. การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศในการวางแผนการนิเทศและการพัฒนางานทางวิชาการ

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กลุ่มงานตามขอข่ายภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีดังนี้

๑. กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

๒. กลุ่มงานวัดและประเมินผลทางการศึกษา

๓. กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๔. กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๕. กลุ่มงานส่งเสริม พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๖. กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๗. งานธุรการ

งานที่ได้รับผิดชอบ คือ กลุ่มงานส่งเสริม พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา มีรายละเอียด ดังนี้

๑. รับผิดชอบกลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๑.๑ งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการวัดและประเมินผลการศึกษา

๑.๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ แนวทางในการติดตามตรวจสอบ

๑.๑.๒ ดำเนินการ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการศึกษาและประเมินผลการศึกษา

๑.๑.๓ จัดทำรายงานการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการศึกษา

๑.๑.๔ เผยแพร่ผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการศึกษา

๑.๒ งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑.๒.๑ รวบรวมเครื่องมือการวัดและประเมินผลการศึกษา

๑.๒.๒ ศึกษา วิเคราะห์เครื่องมือวัดผลและประเมินผลที่มีผู้จัดทำแล้ว คัดเลือกให้เหมาะสมกับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๑.๒.๓ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลให้ครอบคลุมด้าน

ต่อไปนี้

๑) เครื่องมือวัดและประเมินผลตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ

๒) เครื่องมือวัดผลและประเมินผลตามประเภทของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๓) เครื่องมือวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง

๔) เครื่องมือวัดผลและประเมินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๕) เครื่องมือวัดผลและประเมินผลความสามารถในการอ่าน คิด วิเคราะห์ และการเขียนสื่อ

ความหมาย

๑.๒.๔ บริการเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษาแก่สถานศึกษา

๒. รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

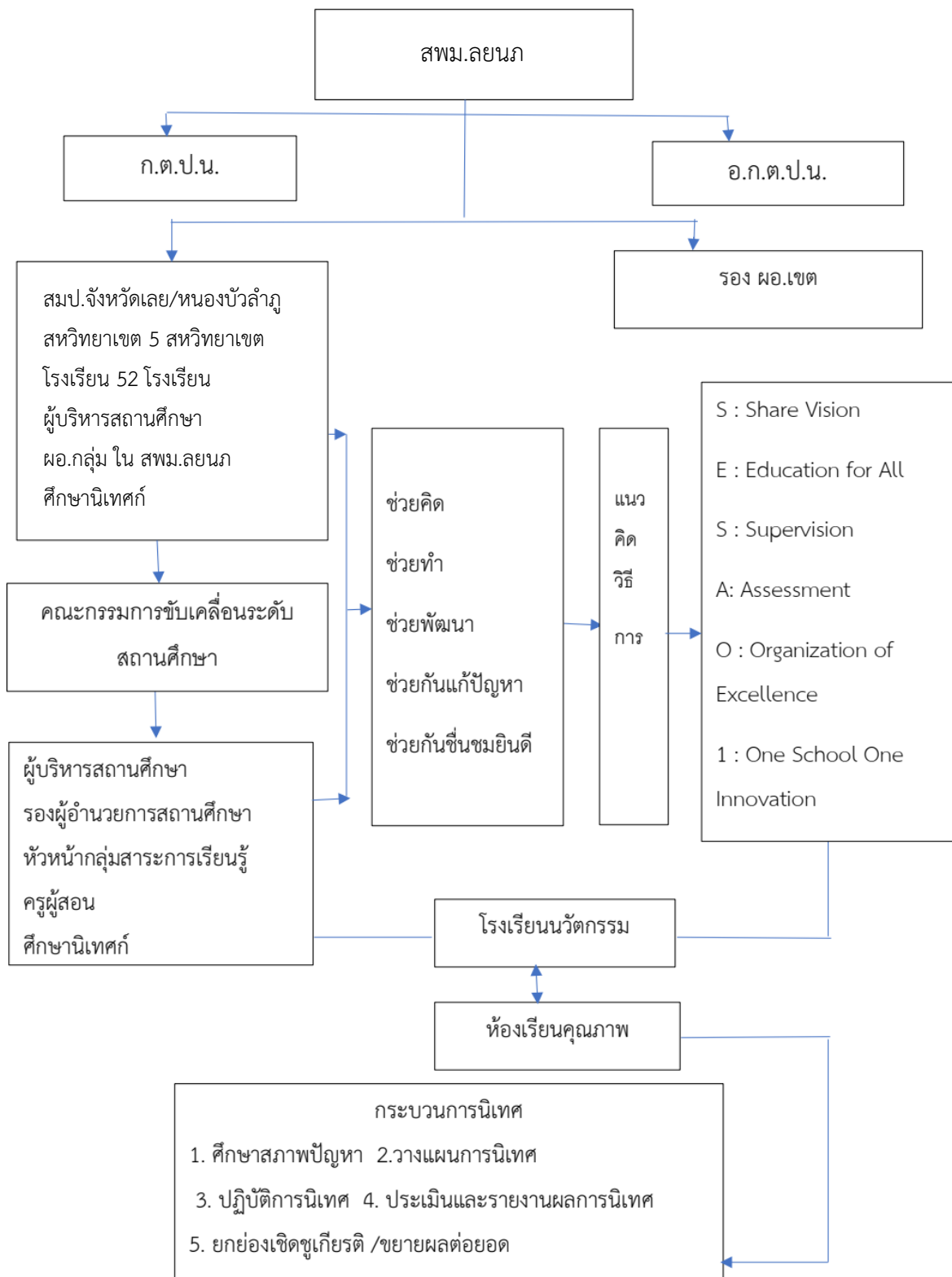
๓. รับผิดชอบเป็นเจ้าหน้าที่ GPA จังหวัดเลยและจังหวัดหนองบัวลำภู

๔. การส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อยกระดับการประเมินคุณภาพผู้เรียนในระดับนานาชาติ(PISA)

๕. นิเทศ กำกับ ติดตาม การศึกษาโรงเรียนในสังกัดและโรงเรียนในสหวิทยาเขตบัวบาน

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

รูปแบบการนิเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเลย หนองบัวลำภู ผ่านกระบวนการ SESAO 19 Model



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ที่	ภาระงาน	ระยะเวลา	หมายเหตุ
1.การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ			1.บางขั้นตอนบูรณาการเพื่อความรวดเร็ว 2.ยึดหลักบริการด้วยความรวดเร็ว อย่างเต็มใจ
1.1	รับหนังสือจาก สพฐ./หน่วยงานอื่น		
1.2	ทำความเข้าใจและศึกษารายละเอียดจากหนังสือ	20 นาที	
1.3	บันทึกเสนอขอ.เขตเพื่อทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้อง	1 วัน	
1.4	ทำหนังสือราชการแจ้งโรงเรียนในสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		
1.5	ติดตามข้อมูล รวบรวมข้อมูล	2-5 วัน	
1.6	ทำหนังสือเพื่อนำส่งข้อมูล	1 วัน	
2. การจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการ			1.บางขั้นตอนบูรณาการเพื่อความรวดเร็ว 2.ยึดหลักบริการด้วยความรวดเร็ว อย่างเต็มใจ 3.ใช้ระบบคุณภาพ PDCA ในการทำงาน
2.1	เสนอโครงการเข้าแผนปฏิบัติการตามกรอบที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณ	3-5 วัน	
2.2	บันทึกเสนอขออนุมัติดำเนินกิจกรรมตามโครงการและขออนุมัติใช้งบประมาณตามโครงการและประมาณการค่าใช้จ่ายฯ	1 วัน	
2.3	วางแผนการจัดกิจกรรมตามโครงการ / หลักสูตรการอบรม/หัวข้อการประชุม/ กำหนดการประชุม	1วัน	
2.3	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดฝึกอบรม/จัดประชุม พร้อมหนังสือเชิญวิทยากร (กรณีใช้วิทยากรจากหน่วยงานอื่น)	1 วัน	
2.4	ประสานความร่วมมือคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ/ จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	1 วัน	
2.5	จัดประชุม/อบรม และประเมินผลหลังจากอบรม/ประชุม	2-3 วัน	
2.6	สรุปผลการดำเนินงาน	2-3 วัน	

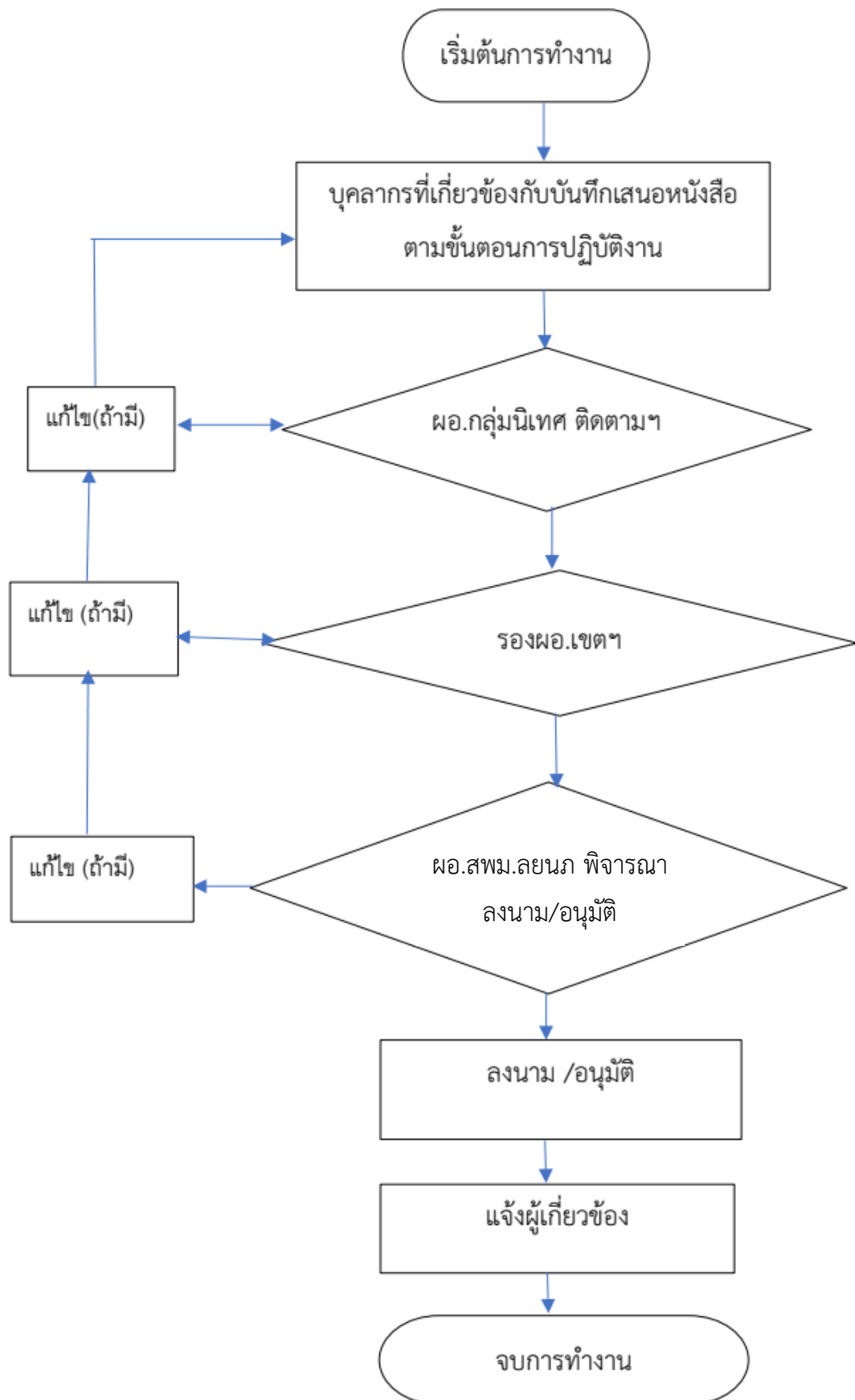
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ที่	ภาระงาน	ระยะเวลา	หมายเหตุ
3. การนิเทศติดตาม			1.บางขั้นตอนบูรณาการเพื่อความรวดเร็ว 2.ยึดหลักบริการด้วยความรวดเร็ว อย่างเต็มที่ 3.ใช้ระบบคุณภาพ PAOR ในการทำงาน
3.1	จัดทำแผนนิเทศบูรณาการตามโครงการและภาระงานของศึกษานิเทศก์	1-2 วัน	
3.2	ขออนุมัติงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมและขอยืมเงินไปราชการ	3-5 วัน	
3.3	แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศติดตาม	1 วัน	
3.4	ประชุมคณะกรรมการนิเทศกำหนดประเด็นการนิเทศ และสร้างเครื่องมือนิเทศ	2-3 วัน	
3.5	จัดทำเครื่องมือนิเทศติดตามและประชุมชี้แจงเครื่องมือนิเทศ และปฏิทินการนิเทศ	1 วัน	
3.6	แจ้งปฏิทินนิเทศให้โรงเรียนที่เกี่ยวข้องและประสานวันเวลาและความพร้อมของโรงเรียน	1 วัน	
3.7	ออกนิเทศติดตามตามปฏิทินนิเทศ	5-8 วัน	
3.8	สรุปรายงานผลการนิเทศติดตาม	7-10 วัน	
3.9	ส่งหลักฐานใช้เงินยืม	อย่างน้อย 15 วัน	
4.เข้ารับการพัฒนา/รับนโยบายจาก สพฐ./หน่วยงานอื่นๆ			1.บางขั้นตอนบูรณาการเพื่อความรวดเร็ว 2.ยึดหลักบริการด้วยความรวดเร็ว อย่างเต็มที่ 3.ใช้ระบบคุณภาพ PDCA ในการทำงาน
4.1	รับหนังสือสั่งการ/นำเสนอขอ.เขต	30 นาที	
4.2	วางแผนการเดินทาง มอบหมายภารกิจที่กำลังดำเนินการให้มีผู้รับผิดชอบแทนในระหว่างการไปประชุม /ประสานผู้เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)	1 วัน	
4.3	บันทึกขอยืมเงินไปราชการและขออนุมัติไปราชการ		
4.4	เดินทางไปราชการ/อบรมสัมมนา	1-3 วัน	
4.5	เมื่อเสร็จการอบรม รายงานผลการอบรม	1 วัน	
4.6	ส่งหลักฐานใช้เงิน	1 วัน	
4.7	วางแผนการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ	2-3 วัน	

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ที่	ภาระงาน	ระยะเวลา	หมายเหตุ
5. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย			1.บางขั้นตอนบูรณาการเพื่อความรวดเร็ว 2.ยึดหลักบริการด้วยความรวดเร็ว อย่างเต็มที่ 3.ใช้ระบบคุณภาพ PDCA ในการทำงาน
5.1	วางแผนการดำเนินงาน -ทำความเข้าใจงาน -กำหนดกิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน -ประสานผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน	1-2 วัน	
5.2	ลงมือปฏิบัติ	3-5 วัน	
5.3	ประเมินผลการดำเนินงาน	1 วัน	
5.4	ตรวจสอบ ทบทวน รายงานผลการดำเนินงาน	2-3 วัน	

Flow Chart การปฏิบัติงาน



ประวัติผู้ปฏิบัติงาน

ชื่อ นายสาคร ปริบูรณ์

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ ๗๔๘ หมู่ ๗ บ.นาข้าว ต.นาอาน อ.เมือง จ.เลย

ตำแหน่งปัจจุบัน ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเลย หนองบัวลำภู

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๔๓	มัธยมศึกษาปีที่ ๖ โรงเรียนเชียงคาน จังหวัดเลย
พ.ศ. ๒๕๔๘	ปริญญาตรี (วท.บ.คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม
พ.ศ. ๒๕๔๙	ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการสอน (ป.บัณฑิตทางการสอนคณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม
พ.ศ. ๒๕๕๘	ปริญญาโท (ศษ.ม.การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ

ประวัติรับราชการ

พ.ศ. ๒๕๔๙	ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านวังบอน อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย
พ.ศ. ๒๕๔๙	ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านหาดคัมภีร์ อำเภอปากชม จังหวัดเลย
พ.ศ. ๒๕๕๑	ครูผู้ช่วย โรงเรียนปากชมวิทยา จังหวัดเลย
พ.ศ. ๒๕๕๑	ครู โรงเรียนปากชมวิทยา จังหวัดเลย
พ.ศ. ๒๕๕๕	ครูชำนาญการ โรงเรียนปากชมวิทยา จังหวัดเลย
พ.ศ. ๒๕๖๐	ครูชำนาญการ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย เลย จังหวัดเลย
พ.ศ. ๒๕๖๒	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย เลย จังหวัดเลย
พ.ศ. ๒๕๖๓	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๙
พ.ศ. ๒๕๖๔	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เลย หนองบัวลำภู

